

ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ i MATERIALNEJ Z FUNDUSZU RADY RODZICÓW w Zespole Szkół nr 6 w Płocku

§ 1.

Zasady ogólne

1. Zasady przyznawania pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców w Zespole Szkół nr 6 w Płocku regulują wydatkowanie przez Radę Rodziców środków budżetowych pozyskanych ze składek i innych źródeł przeznaczonych w danym roku szkolnym na:
 - 1.1. zapomogi losowe ,
 - 1.2. dofinansowanie wyżywienia
 - 1.3. dofinansowanie lub refundacja zakupu podręczników czy wyprawki szkolnej
 - 1.4. dopłaty do imprez rekreacyjno – kulturalnych
 - 1.5. dopłaty do imprez wynikających z procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - 1.6. dopłaty do imprez organizowanych przez społeczność szkolną w trakcie roku szkolnego
 - 1.7. wspieranie uczniów szczególnie zdolnych
 - 1.8. zwolnienie z opłaty na ubezpieczenie
 - 1.9. zwolnienie z wpłaty na Radę Rodziców
 - 1.10. i inne
2. Kwoty planowane przez Radę Rodziców do wydatkowania w danym roku szkolnym na początku każdego roku szkolnego są ujmowane w „Preliminarzu wydatków z funduszu Rady Rodziców”, który opracowuje Przewodniczący, a zatwierdzany jest przez Prezydium Rady Rodziców na początku jej kadencji.
3. Kwoty wydatkowane przez Radę Rodziców w danym roku szkolnym zależne są od wysokości wpłaconych składek oraz środków pozyskanych z innych źródeł.
4. Rada Rodziców nie refunduje uczniom kosztów uczestnictwa we wszelkiego typu formach wypoczynku, odbywających się w czasie ferii zimowych i wakacji, nawet jeśli ich organizatorem jest Zespół Szkół nr 6 w Płocku.

§ 2.

Procedura

1. Podstawą do przyznania dofinansowania jest złożony Wniosek .
2. Poprawnie przygotowany wniosek jest rozpatrywany przez Prezydium Rady Rodziców, które uznaniowo podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania.

3. Wniosek jest rozpatrywany na najbliższym od złożenia posiedzeniu Prezydium Rady Rodziców.

4. Od decyzji Prezydium Rady Rodziców nie przysługuje odwołanie.

§3.

Zapomogi losowe, dofinansowanie podręczników, wsparcie uczniów szczególnie zdolnych

1. Wniosek o zapomogę losową, socjalną lub na zakup podręczników I może być złożony przez Rodzica, Opiekuna prawnego ucznia lub samego ucznia jeżeli jest pełnoletni.

2. Wniosek musi być zaopiniowany przez Wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.

3. Uzasadnienie wniosku musi jednoznacznie wskazywać, że Rodzina ucznia jest w trudnej sytuacji materialnej.

4. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów zakupu podręczników czy wyprawki szkolnej, do wniosku należy załączyć oryginały faktur, rachunków lub paragonów. W szczególnych przypadkach można wystąpić o dofinansowanie książek lub wyprawki szkolnej zaliczkowo i po zakupie rozliczyć na podstawie faktur lub paragonów.

5. W przypadku ubiegania się o wsparcie finansowe lub materialne przez uczniów szczególnie uzdolnionych (osiągających sukcesy w różnych dziedzinach, które mogą udokumentować) wniosek składa Rodzic, Opiekun prawny lub pełnoletni uczeń poparty przez wychowawcę lub dyrektora szkoły

6. W szczególnie uzasadnionych względami losowymi przypadkach przedmiotowe podanie może napisać i złożyć wychowawca, pedagog szkolny.

§4.

Dopłaty do imprez rekreacyjno – kulturalnych

1. Samorząd oddziałowy, nauczyciel lub rada oddziałowa może wystąpić do prezydium Rady Rodziców o dofinansowanie imprez rekreacyjno-kulturalnych, w których uczestniczy cała klasa.

2. Uzasadnienie wniosku musi jednoznacznie wskazywać na konieczność dofinansowania takiej imprezy.

3. Łączne przyznane świadczenie nie może być większe niż 50 % kosztów uczestnictwa uczniów w danej imprezie.

4. Prezydium Rady Rodziców ma prawo do przyznania dofinansowania w innej wysokości.

§ 5.

Dopłaty do imprez wynikających z procesu dydaktyczno – wychowawczego

1. Nauczyciel, samorząd szkolny lub grupa uczniów może wystąpić do prezydium Rady Rodziców o dofinansowanie imprez wynikających z procesu dydaktyczno – wychowawczego.

2. Jeżeli wniosek składa grupa uczniów, wniosek musi być zaopiniowany przez Wychowawcę klasy lub nauczyciela odpowiedzialnego za organizację lub udział w danej imprezie.

3. Wniosek musi zawierać opis imprezy, koszt udziału w imprezie oraz zakładane wykorzystanie dofinansowania.

4. Łączne przyznane świadczenie nie może być większe niż 50 % kosztów uczestnictwa w danej imprezie.

5. Prezydium Rady Rodziców ma prawo do przyznania dofinansowania w innej wysokości.

§ 6.

Dopłaty do imprez organizowanych przez społeczność szkolną w trakcie roku szkolnego

1. Grupa uczniów może wystąpić do prezydium Rady Rodziców o dofinansowanie imprezy organizowanej przez społeczność szkolną w trakcie roku szkolnego.
2. Wniosek musi zawierać opis imprezy, łączny jej koszt oraz cel pozyskania dofinansowania od Rady Rodziców.
3. Łączne przyznane świadczenie nie może być większe niż 50 % kosztów danej imprezy.
4. Wniosek składany przez grupę uczniów musi być zaopiniowany przez Opiekuna Samorządu Szkolnego.
5. Prezydium Rady Rodziców ma prawo do przyznania dofinansowania w innej wysokości.

§ 7.

Wyplata dofinansowania

1. Przyznane świadczenie wypłacane jest za pokwitowaniem Wnioskodawcy, przez Skarbnika Rady Rodziców bądź osobę upoważnioną przez Prezydium Rady Rodziców prowadzącą sprawy finansowe Rady na podstawie dowodu księgowego KW i zaopiniowanego pozytywnie wniosku.
2. W przypadku rezygnacji ucznia/grupy uczniów z organizacji lub udziału w imprezie, na którą otrzymali dofinansowanie, wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić przyznane świadczenie, poprzez niezwłoczne dokonanie wpłaty na fundusz Rady Rodziców w sekretariacie szkoły.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Rozliczenie otrzymanego dofinansowania odbywa się na podstawie przedłożonych rachunków, paragonów lub raportu przygotowanego przez składającego wniosek.
2. W trakcie przyznawania przez prezydium Radę Rodziców dofinansowania przestrzegane są następujące zasady
 - a. uczniowi z rodziny potrzebującej pomocy w ciągu całego procesu edukacyjnego można wypłacić świadczenie tylko raz, chyba że Prezydium Rady Rodziców podejmie w szczególnych przypadkach inną decyzję,
 - b. dofinansowanie na imprezy dedykowane wyłącznie dla członków danej klasy nie może przekroczyć 50 % wartości wpłaconych przez Rodziców składek chyba że prezydium Rady Rodziców w szczególnych przypadkach podejmie inną decyzję .
4. Wnioski niekompletne lub przygotowane niezgodnie z wymaganiami nie będą rozpatrywane.
5. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane mogą być wyłącznie Uchwałą Rady Rodziców.
- 6 Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga prezydium Rady.
7. Zasady wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia.

.....
(Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

.....
(Pieczęć Rady Rodziców)