

**Liceum Ogólnokształcące  
z  
Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Władysława Jagiełły  
w  
Płocku**



**Statut**

**STATUT**  
**Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. Władysława Jagiełły w Płocku**

**ROZDZIAŁ I**

**§1.**

**Postanowienia wstępne.**

1. Statut, uchwalony przez Radę Pedagogiczną, określa status, siedzibę, nazwę, symbole i tradycję Szkoły. Reguluje także cele i zadania Szkoły oraz zakres i sposób działania jej wewnętrznych organów.
2. Podstawami prawnymi Statutu są:
  - a) *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.*
  - b) *Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 roku Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego.*
  - c) *Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku z późniejszymi zmianami.*
  - d) *Ustawa o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990 roku z późniejszymi zmianami.*

**ROZDZIAŁ II**

**§1.**

**Status, siedziba, nazwa, symbole i tradycja szkoły.**

1. Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Płocku jest trzyletnią publiczną szkołą średnią.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Płock.
3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Delegatura Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w Płocku.
4. Siedziba Szkoły mieści się w Płocku przy ulicy 3 Maja 4 w dwóch budynkach: zabytkowym z 1913 roku oraz pawilonie dydaktycznym.
5. Nazwa Szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Płocku. W dalszej części Statutu placówka jest określana mianem „Szkoła”.
6. Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Płocku od 1906 roku, jako spadkobierca Gimnazjum Polskiego Polskiej Macierzy Szkolnej, uczestniczy w życiu Narodu i Państwa Polskiego, kształcąc młode pokolenia w ramach organizacyjnych właściwych dla poszczególnych etapów szkolnictwa. Od 1906 roku Szkoła jest ważną placówką oświatową Mazowsza Płockiego i dalszych ziem polskich. Szkoła realizowała zadania postawione przed nią przez Polską Macierz Szkolną i Towarzystwo „Szkoła Średnia w Płocku”, kształcąc i wychowując w duchu umiłowania Ojczyzny i Prawdy. Dnia 14 sierpnia 1918 roku Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego Królestwa Polskiego wydał w Warszawie „Dokument Organizacyjny”, w którym napisano: *Aktem z dnia 14 sierpnia 1918 r. Towarzystwo Szkoła Średnia w Płocku oddało utrzymywane przez siebie gimnazjum męskie na własność Państwa Polskiego. Niniejszym uznaję tę szkołę za państwową i pragnąc, aby kształcąca się w niej młodzież miała*

*zawsze przed oczyma wielkość idei, chwałę czynów i majestat Państwa Polskiego, nadaję szkole nazwę Królewsko-Polskie Gimnazjum im. Króla Władysława Jagiełły.*

7. Historię Szkoły przybliżają społeczności szkolnej:

## **§2.**

### **Miejsca pamięci.**

1. W Szkole miejscami szczególnej czci i szacunku są tablice pamiątkowe poświęcone:
  - a) Uczniom, którzy w latach 1918 - 1922 *Na polach walk i w niewoli za świętą sprawę wolności żywot swój poświęcili.*
  - b) Profesorom i wychowankom, którzy *Wierni tradycji tej szkoły w walce za ojczyznę w latach 1939 – 1945 życie swe oddali.*
  - c) Pamięci profesorów i absolwentów z 1939 - ofiar drugiej wojny światowej.
  - d) Założycielom, dzięki którym *w tej Szkole powstała Pierwsza Drużyna Harcerska im. Szymona Mohorta.*
  - e) Pamięci Antolka Gradowskiego, ucznia tej Szkoły, poległego w 1920 roku w obronie miasta Płocka.
2. Głazy pamiątkowe przed frontowym wejściem do Szkoły, poświęcone:
  - a) Założycielom Szkoły w 1906 roku, Działaczom Polskiej Macierzy Szkolnej.
  - b) Janowi Przyszlakowi Dyrektorowi „Jagiellonki” w latach 1956 – 1981 i jego współpracownikom.

## **§3.**

### **Historyczne sztandary szkoły.**

1. Szczególnej ochronie i czci podlegają historyczne sztandary Szkoły z lat 1916, 1947 i 1966, eksponowane w holu głównym Szkoły.

## **§4.**

### **Medal „CUM EXIMIA LAUDE”**

1. Medal „Cum eximia laude” („Z najwyższą pochwałą”) otrzymują prymusi Szkoły. Jest on przyznawany na wniosek Rady Pedagogicznej według następujących kryteriów:
  - a) Złoty, Srebrny i Brązowy Medal otrzymują absolwenci, którzy osiągnęli w klasyfikacji końcowej trzy najwyższe średnie w Szkole i otrzymali ocenę wzorową ze sprawowania.
  - b) Ponadto osiągnęli co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania w poprzednich latach nauki.
2. Medale „Cum eximia laude” są wręczane łącznie ze świadectwami ukończenia Szkoły.

## **§5.**

### **Kronika szkoły.**

1. Prowadzona systematycznie przez osobę wskazaną przez Dyrektora Szkoły ma na celu opisanie poszczególnych wydarzeń z życia Szkoły tak, aby upamiętnić działania społeczności szkolnej i służyć następnym pokoleniom jako źródło poznania historii Szkoły.

## §6.

### Księga pamiątkowa.

1. W Księdze Pamiątkowej wpisywać się będą osoby, grupy osób, składające wizyty służbowe i prywatne w Szkole.

## §7.

### Tradycje szkoły.

1. Osoba Patrona Szkoły - Władysława Jagiełły, Króla Polski i Wielkiego Księcia Litewskiego upamiętniona jest poprzez portrety znajdujące się: w holu parteru gmachu głównego, w gabinecie Dyrektora Szkoły oraz w auli szkolnej.
2. Dzień Patrona Szkoły.
3. Rajd Niepodległości „Szlakami Legionistów Płockich”, organizowany dla uczczenia Narodowego Święta Niepodległości oraz w hołdzie Uczniom Szkoły, poległym w walkach o wolną Polskę w latach 1914 – 1922.
4. Regionalny Konkurs Historyczny „Polska Jagiellonów”.
5. Ślubowanie uczniów klas pierwszych, składane w dniu rozpoczęcia roku szkolnego na Sztandar Szkoły. Rotę ślubowania składają uczniowie z największą liczbą punktów, uzyskanych podczas rekrutacji do Szkoły, w liczbie odpowiadającej liczbie klas pierwszych.

Ślubowanie odbywa się według roty:

*My, uczniowie klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego im.  
Władysława Jagiełły w Płocku, spadkobiercy Gimnazjum Polskiego Polskiej  
Macierzy Szkolnej, wierni Ojczyźnie i Prawdzie,*

#### Ślubujemy:

- *godnie reprezentować Szkołę,*
- *sławić imię Patrona,*
- *być wiernymi tradycjom patriotycznym Szkoły,*
- *pomnażać wspólne dobro społeczności szkolnej.*

#### Przyrzekamy:

- *być godnymi uczniami Liceum Ogólnokształcącego im Władysława Jagiełły w Płocku,*
  - *wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,*
  - *szanować prawa i obyczaje szkolne,*
  - *przestrzegać uniwersalnych zasad etyki, respektując chrześcijański system wartości.*
6. Przekazanie Sztandaru Szkoły przez uczniów klas maturalnych uczniom klas młodszych odbywa się w dniu uroczystości rozdania świadectw ukończenia Szkoły. Ceremonia przekazania Sztandaru odbywa się w następujący sposób:  
Uczniowie klas trzecich, przekazujący Sztandar, mówią:

*My, absolwenci Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Jagiełły  
w Płocku przekazujemy ten Sztandar symbol tradycji i zasad naszej Szkoły.  
Zobowiązujemy was do postępowania zgodnie z dewizą Pro Patria et  
Veritate.*

Przyjmujący Sztandar uczniowie klas drugich mówią:

*My, uczniowie Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Jagiełły w Płocku przyjmujemy Sztandar naszej Szkoły. Przyrzekamy godnie reprezentować szkołę oraz pomnażać dzieło znakomitych jej wychowanków.*

7. Udział Pocztu Sztandarowego w uroczystościach: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, świąt państwowych, uroczystościach miejskich oraz innych znaczących uroczystościach. W Poczcie Sztandarowym Szkoły znajdują się uczniowie klas trzecich, wyróżniający się dobrymi ocenami i wzorową postawą uczniowską. Drugi i trzeci skład Pocztu mogą stanowić uczniowie klas drugich, spełniający te same warunki.
  - a) Uczniów do Pocztu proponują wychowawcy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - b) Uczniowie wchodzący w skład Pocztu Sztandarowego występują w strojach galowych (biała bluzka, biała koszula, ciemna spódnica, ciemny garnitur, stonowany krawat, obuwie ciemne, biało-czerwona szarfa, białe rękawiczki).
8. Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego.
9. Uroczyste zakończenie roku szkolnego.
10. Otrzęsiny klas pierwszych.
11. Studniówka jest imprezą odbywająca się poza terenem szkoły. Pełną odpowiedzialność za organizację, przebieg i bezpieczeństwo podczas balu studniówkowego ponoszą rodzice uczniów biorących udział w przedsięwzięciu.
12. Zjazdy absolwentów i wychowanków.

## §8.

### Sztandar.

1. Sztandar Szkoły został ufundowany przez Miasto Płock i Stowarzyszenie Jagiellończyków w 2006 roku. Na awersie znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej oraz dewiza: PRO PATRIA ET VERITATE; na rewersie umieszczono herb Szkoły - dwa miecze z wplecionym złotym napisem LWJ na błękitnej tarczy, zwieńczonej hełmem z koroną królewską i klejnotami; po bokach tarczy umieszczone są żółto-niebieskie labry.

## ROZDZIAŁ III

### Cele i zadania szkoły.

#### §1.

1. Szkoła gwarantuje nauczanie w zakresie obowiązkowych planów nauczania.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - a) Naucza i wychowuje – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki.

- b) Rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
  - c) Kształci postawy proeuropejskie i proatlantyckie poprzez edukację historyczną, prawną i obywatelską.
  - d) Zapewnia wszystkim uczniom warunki niezbędne do indywidualnego rozwoju, przygotowując ich do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, odwołując się do zasad solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności.
  - e) Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz przystąpienia do egzaminu maturalnego.
  - f) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez organizowanie wewnętrznych zajęć doradztwa związanych z wyborem dalszego kształcenia i zawodu.
  - g) Zapewnia uczniom realizację obowiązku nauki i umożliwia indywidualne nauczanie na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej; umożliwia uczniom realizację indywidualnego toku nauki (po wyrażeniu woli przez ucznia lub jego opiekunów, po konsultacji z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej) oraz ukończenie Szkoły w skróconym czasie (po wypełnieniu przez ucznia określonych prawem warunków).
  - h) Tworzy warunki do podtrzymywania i kultywowania tradycji Szkoły i Mazowsza Płockiego.
  - i) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.
  - j) Kształci postawy aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych: wycieczek kulturoznawczych i naukowych do muzeów, galerii, teatrów.
  - k) Rozwija zainteresowania naukowo-badawcze poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych: wycieczek krajoznawczych, wycieczek naukowych do szkół wyższych, towarzystw naukowych i ośrodków badawczo-rozwojowych.
3. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze w następujący sposób:
- a) Zapewnienia opiekę nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
  - b) Za bezpieczeństwo uczniów odpowiada/odpowiadają:
    - Podczas lekcji nauczyciel prowadzący zajęcia.
    - Podczas każdej przerwy przynajmniej jeden nauczyciel dyżurujący na podstawie opracowanego przez kierownictwo szkoły harmonogramu dyżurów na dany rok szkolny.
    - Podczas zajęć organizowanych poza terenem Szkoły (wyjścia do kina, teatru, muzeum) nauczyciele uczestniczący w tych zajęciach, oddelegowani do opieki.
    - Podczas wycieczek szkolnych nauczyciele Szkoły uczestniczący w nich; zasady reguluje *Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. (Dz. U. z dnia 10 lutego 1997 r.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku (Dz. U. z dnia 16 maja 1997 r.)*.
  - c) Indywidualną opieką Szkoła obejmuje:
    - Uczniów z dysfunkcjami.
    - Uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej; uczniom tym Szkoła stara się zapewnić doraźną pomoc materialną z funduszy Rady Rodziców lub innych źródeł.

- Szkoła we współpracy ze specjalistycznymi placówkami udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej, zapewnia opiekę zdrowotną.
- 4. Szkoła tworzy własne programy: wychowawczy i profilaktyki.
- 5. Szkoła dopuszcza istnienie klas z programem własnym nauczycieli, zajęć fakultatywnych i innych działań, mających na celu podwyższanie poziomu nauczania.
- 6. Szkoła stosuje Wewnętrzny System Oceniania, opracowany na podstawie art. 22. ust. 2 pkt. 4 Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 i nr 106, poz. 496, z 1997 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 7 września 2004 r. wraz z późniejszymi zmianami (Rozporządzenie MEN z dnia 14 czerwca 2005 r. oraz Rozporządzenie MEN z dnia 24 października 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych wraz z późniejszymi zmianami). Zasady warunkowego promowania ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego do klasy programowo wyższej, określone są w rozdziale VI, paragrafie 70 Wewnętrznego Systemu Oceniania.
- 7. Szkoła zapewnia naukę religii/etyki, uznając prawo rodziców i pełnoletnich uczniów do swobody wyboru jednego z wymienionych przedmiotów.

## §2.

1. Do kierowania pracą dydaktyczno–wychowawczą poszczególnych klas Dyrektor Szkoły wyznacza jednemu z nauczycieli uczących w danej klasie funkcję wychowawcy. Funkcję tę obejmuje także autor programu innowacyjnego lub własnego. Wychowawca powinien w miarę możliwości prowadzić powierzoną mu klasę przez cały okres jej pobytu w Szkole i mieć zajęcia z zdanego przedmiotu w całej klasie.
2. Rodzice i uczniowie mają wpływ na zmianę wychowawcy, któremu Dyrektor powierzył tę funkcję, jeśli wychowawca w rażący sposób zaniedbuje swoje obowiązki. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem składa kwalifikowana większość 2/3 uprawnionych rodziców lub uczniów. Wniosek powinien być złożony na ręce Dyrektora, który zobowiązany jest podjąć decyzję w tej sprawie.
3. Wychowawca może złożyć do Dyrektora umotywowany wniosek dotyczący rezygnacji z funkcji wychowawcy klasy. Dyrektor udziela wychowawcy pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

## ROZDZIAŁ IV

### Wewnętrzna organizacja szkoły.

#### §1.

1. Nauka w szkole trwa trzy lata.
  - a) Podstawą organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym są:
    - Arkusz organizacji nauczania, opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.
    - Plan pracy dydaktyczno–wychowawczej Szkoły, opracowany przez zespół zadaniowy, wyznaczony spośród członków Rady Pedagogicznej przez Dyrektora Szkoły.

- Tygodniowy rozkład zajęć nauczycieli i uczniów.
  - b) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
  - c) Zajęcia w szkole prowadzone są:
    - W systemie klasowo–lekcyjnym.
    - W strukturach ponadklasowych.
    - Według indywidualnego programu lub toku nauki.
    - W układzie zajęć pozalekcyjnych.
  - d) Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
2. Dyrekcja Szkoły i Rada Pedagogiczna co roku planują klasy z przedmiotami realizowanymi w zwiększonym wymiarze godzin w zależności od potrzeb i zainteresowań gimnazjalistów, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
- a) Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział składający się maksymalnie z 30 uczniów, uczących się według aktualnego ramowego planu nauczania i programu wybranego z zestawu programów dla danej klasy.
  - b) W Liceum istnieje oddział dwujęzyczny, w którym nauczanie jest prowadzone w języku polskim i w języku angielskim, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziale dwujęzycznym odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziałów określone są w regulaminie rekrutacji i organizacji oddziału, stanowiącym załącznik do statutu Szkoły.
  - c) Z oddziału dwujęzycznego planuje się utworzenie oddziału realizującego program Matury Międzynarodowej (IB).
  - d) Klasy są dzielone na grupy według kryteriów, określonych w odrębnych przepisach.
  - e) Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Zajęcia w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych mogą rozpocząć się, jeśli grupa liczy nie mniej niż 12 uczniów.
  - f) Zajęcia wiedzy o życiu seksualnym człowieka są realizowane w wymiarze 14 godzin w każdym roku szkolnym, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców. Na realizację tych zajęć dyrektor Szkoły przeznacza godziny do dyspozycji dyrektora.
    - Rodzice niepełnoletniego ucznia (prawni opiekunowie) zgłaszają Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach wiedzy o życiu seksualnym człowieka w formie pisemnej.
    - Uczeń pełnoletni zgłasza dyrektorowi Szkoły rezygnację z udziału w zajęciach wiedzy o życiu seksualnym człowieka w formie pisemnej.
  - g) W ramach 3 obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w każdym roku nauki uczeń może realizować 2 godziny w wybranych przez siebie formach zajęć sportowych, rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych lub zajęć aktywnej turystyki. Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców przedstawia propozycje wskazujące formy realizacji 2 obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego.
    - Zajęcia 2 godzin wychowania fizycznego, które wybrał uczeń spośród zaproponowanych przez dyrektora Szkoły mogą być realizowane łącznie w okresie cyklu nie dłuższym niż 4 tygodnie.



3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także w formie wycieczek i wyjazdów np. zielonych szkół i obozów naukowych, lekcji muzealnych, warsztatów w ośrodkach naukowych.
4. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
5. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - a) Pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
  - b) Biblioteki.
  - c) Internatu.
  - d) Gabinetu pielęgniarki.
  - e) Zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
  - f) Pracowni komputerowej z dostępem do Internetu.

## §2.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią, której celem jest realizacja potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów), realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli; stanowi centrum informacji multimedialnej. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki oraz współpracy z użytkownikami określa jej regulamin. Biblioteka umożliwia:
  - a) Gromadzenie i opracowywanie zbiorów.
  - b) Korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
  - c) Dostęp do nowoczesnych technologii informacyjnych.
2. Zadania i funkcje biblioteki:
  - a) Przystosowanie uczniów do samokształcenia, przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z innych bibliotek.
  - b) Wspieranie działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki (zdolnym, słabym, trudnym).
  - c) Gromadzenie dokumentów tworzonych w szkole.
  - d) Rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów, kształtowanie kultury czytelniczej.
  - e) Zaspokajanie potrzeb kulturalno-społecznych uczniów, informowanie o wydarzeniach kulturalnych organizowanych w regionie i zachęcanie do wzięcia w nich udziału, gromadzenie regionalistów, organizowanie wystaw i gazetek.
3. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką szkolną pełni dyrektor Szkoły, który w szczególności:
  - a) Zapewnia właściwe pomieszczenie na bibliotekę, jej wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność.
  - b) Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi normami (w przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest co najmniej 2

- nauczycieli, jednemu powierza obowiązek koordynowania pracą biblioteki).
- c) Wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum zbiorów.
  - d) Zleca sposób dokumentowania pracy nauczycieli bibliotekarzy.
  - e) Zatwierdza regulamin biblioteki oraz jej plan pracy.
4. Nauczyciele i wychowawcy:
- a) Współpracują z biblioteką w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów.
  - b) Współuczestniczą w procesie edukacji samokształceniowej uczniów.
  - c) Znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzonych zbiorów, udzielają pomocy w ich selekcji.
  - d) Współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
5. Zadania i obowiązki nauczycieli bibliotekarzy:
- a) Gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów oraz ich selekcja w miarę potrzeb.
  - b) Prowadzenie i rozszerzanie warsztatu informacyjnego.
  - c) Udostępnianie zbiorów oraz katalogów bibliotecznych.
  - d) Udzielanie porad i informacji zgodnie z zadaniami biblioteki.
  - e) Prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa.
  - f) Wykonywanie prac związanych z planowaniem i sprawozdawczością.
  - g) Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
  - h) Pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych.
  - i) Informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa ich wychowanków.
  - j) Współpraca z uczniami poprzez poznawanie ich potrzeb czytelniczych i indywidualnych zainteresowań, konsultacje przy zakupie książek i zbiorów audiowizualnych, organizację wystaw tematycznych i nowości czytelniczych, zachęcanie uczniów do udziału w różnorodnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusjach na temat literatury i ekspozycjach zbiorów.
  - k) Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez informowanie o stanie wypożyczeń uczniów, udział rodziców (prawnych opiekunów) w wydarzeniach organizowanych przez bibliotekę, możliwość wypożyczeń na konto czytelnicze ucznia, udostępnianie dokumentów szkolnych.
  - l) Współpraca z innymi bibliotekami poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń, popularyzowanie wydarzeń bibliotecznych, wypożyczenia międzybiblioteczne, udział w spotkaniach organizowanych przez Bibliotekę Pedagogiczną w Płocku.

## ROZDZIAŁ V

### Organy szkoły, ich kompetencje oraz zasady współdziałania

#### §1.

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor Szkoły zgodnie z zasadami określonymi w *Ustawie o systemie oświaty*:
  - a) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
  - b) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad podległymi mu nauczycielami na zasadach określonych w odrębnych przepisach, zapoznaje nauczycieli ze szczegółowym planem hospitacji, hospituje lekcje i inne zajęcia.
  - c) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, zgodnie z programem profilaktyki.
  - d) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
  - e) Dysponuje środkami, określonymi w planie finansowym Szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
3. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, za rażące naruszenie porządku obowiązującego w Szkole.
4. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i innych pracowników.
5. W szczególności Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach:
  - a) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
  - b) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.
  - c) Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Dyrektor w ramach wykonywania swoich uprawnień współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, gwarantując każdemu z tych organów możliwość swobodnego działania w ramach określonych ustawą i regulaminami. Zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły.
7. Dyrektor umożliwia poszukiwanie rozwiązań w sytuacjach konfliktowych w ramach kompetencji poszczególnych organów.
8. Dyrektor zleca określone zadania kierowania procesem dydaktyczno-wychowawczym swoim zastępcom powołanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
9. Dyrektor zleca określone zadania kierownikowi internatu oraz kierownikowi administracyjno-gospodarczemu, powołanym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Dyrektor powołuje zespoły zadaniowe spośród członków Rady Pedagogicznej.
11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały powiadamia niezwłocznie organ prowadzący Szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego, który w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie powyższe jest ostateczne.
12. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów, jeżeli uczeń:

- a) Opuścił z przyczyn nieusprawiedliwionych 250 i więcej godzin lekcyjnych w ciągu roku szkolnego.
- b) Złamał zakaz posiadania, rozprowadzania i używania na terenie Szkoły tytoniu, alkoholu i środków odurzających.
- c) Świadomie narażał życie i zdrowie innych uczniów lub wymuszał od nich dobra materialne.
- d) Dokonywał kradzieży na terenie Szkoły.
- e) Dewastował mienie Szkoły.
- f) Wielokrotnie łamał postanowienia zawarte w *Statucie* i *Regulaminie Szkoły*. Skreślenie ucznia z listy klasy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Uczniowi skreślonemu z listy uczniów przysługuje prawo do odwołania w terminie 14 dni. Decyzja o skreśleniu nabiera mocy obowiązującej z chwilą zakończenia procedur wyjaśniających, prowadzonych przez organ odwoławczy. Organem tym jest Wydział Edukacji przy Urzędzie Miasta Płocka, a w dalszej kolejności Mazowieckie Kuratorium Oświaty Delegatura w Płocku.

## §2.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, pedagog, psycholog, pracownicy biblioteki i wychowawcy internatu. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę, Kuratora Oświaty lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków, co najmniej 7 dni przed jego odbyciem, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń pisemnej informacji o terminie posiedzenia i porządku obrad. Posiedzenie Rady Pedagogicznej może być zwołane przez jej przewodniczącego w trybie pilnym w uzasadnionych przypadkach, wymagających decyzji Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły, także plan finansowy na dany rok szkolny. Dyrektor, któremu organ prowadzący Szkołę powierzył stanowisko, zgodnie z Art. 36 a ust. 2 *Ustawy o systemie oświaty* lub dyrektor, wyłoniony w drodze konkursu, przedstawia Radzie Pedagogicznej swój plan rozwoju Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) Zatwierdzanie planów pracy Szkoły.
  - b) Zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów.

- c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
  - d) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.
  - e) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślania z listy uczniów.
  - f) Wnioskowanie o powołaniu komisji stałych lub niestałych do wnikliwego zbadania problemów związanych z życiem Szkoły.
  - g) Opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego Szkoły i szkolnego programu profilaktyki.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) Organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
  - b) Projekt planu finansowego Szkoły.
  - c) Projekt planu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły.
  - d) Wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
  - e) Kandydatów do funkcji kierowniczych w Szkole z wyłączeniem funkcji kierownika administracyjnego.

### §3.

9. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała *Statut Szkoły* albo jego zmiany po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w Szkole według odrębnych przepisów.
11. Organ prowadzący albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

### §4.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Z zebrań Rady sporządzany jest protokół, który w terminie 7 dni od daty zebrania powinien zostać wpisany do Księgi Protokołów, będącej podstawowym dokumentem działalności Rady. Termin sporządzenia protokołu z plenarnych posiedzeń Rady Pedagogicznej wynosi 14 dni. Protokół Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia ewentualnych poprawek w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej jest przyjmowany na następnym zebraniu w drodze głosowania po naniesieniu ewentualnych poprawek.
3. Lista obecności na Radach Pedagogicznych prowadzona jest w oddzielnym zeszycie i dołączona do księgi protokołów Rady Pedagogicznej.
4. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - a) Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej i Szkoły.
  - b) Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora.
  - c) Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach Rady i składania przed nią sprawozdań z powierzonych czynności.
  - d) Realizowania uchwał Rady Pedagogicznej.

- e) Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- 5. W Szkole nie działa Rada Szkoły, wobec tego Rada Pedagogiczna przejmuje wszelkie należne jej kompetencje.

#### §5.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu wszystkich klasowych rad rodziców, wybranym w wyborach tajnych na zebraniu rodziców uczniów danej klasy.
2. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu Rady Rodziców, uchwalonego przez zebranie przedstawicieli rodziców, wybranych zgodnie z §5 punkt 1. Regulamin nie może być sprzeczny ze *Statutem Szkoły*.
3. Rada Rodziców ma prawo do:
  - a) Poznania przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
  - b) Wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu Szkołę opinii na temat jej pracy.
  - c) Występowania z wnioskami do organów Szkoły oraz do organów nadzorujących jej pracę we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) Programu Wychowawczego Szkoły.
  - b) Programu Profilaktyki Szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasadę wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa *Regulamin Rady Rodziców*.
7. Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia należy:
  - a) Zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
  - b) Zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
  - c) Wspieranie procesu nauczania i wychowania.
  - d) Występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły.
  - e) Udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.
8. W ramach współpracy pomiędzy rodzicami i nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci rodzice mają prawo do:
  - a) Uzyskiwania rzetelnej i aktualnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności.
  - b) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.
  - c) Spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze; zebrania z rodzicami odbywają się według harmonogramu roku szkolnego; wychowawca ułatwia zainteresowanym rodzicom kontakt z nauczycielami uczącymi w danej klasie.

#### §6.

9. Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”, tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin

uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze *Statutem Szkoły*.

10. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
11. Samorząd Uczniowski ma prawo wyrażania opinii oraz formułowania wniosków w sprawach Szkoły, a w szczególności:
  - a) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
  - b) Prawo do wyrażania opinii przy wystawianiu ocen z zachowania.
  - c) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
  - d) Prawo redagowania i wydawania gazet i wydawnictw szkolnych.
  - e) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
  - f) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
  - g) Prawo do wyrażania swojej opinii o uczniu, któremu grozi kara za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminu Szkoły.
  - h) Prawo do zwracania się o pomoc w rozwiązywaniu swoich problemów organizacyjnych i finansowych do Dyrektora Szkoły i Rady Rodziców.
12. Samorząd Uczniowski ma obowiązek aktywnie wspierać wszelkie inicjatywy Dyrekcji Szkoły i Rady Rodziców dotyczące organizacji Szkoły.
13. Za zgodą przewodniczącego Rady Pedagogicznej Samorząd Uczniowski ma prawo do uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, które dotyczą bezpośrednio problemów młodzieży.
14. Samorząd Uczniowski na wniosek Dyrektora Szkoły wydaje opinię o nauczycielu.

## **§7.**

1. Wszelkie spory między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor. W przypadku gdy Dyrektor jest stroną sporu – organ prowadzący na wniosek zainteresowanego. Rozstrzygnięcia Dyrektora, lub organu prowadzącego są ostateczne.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Nauczyciele i pracownicy szkoły.**

#### **§1.**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.
3. Do zadań nauczyciela Szkoły należy w szczególności:
  - a) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
  - b) Nauczanie i wychowywanie powierzonych mu uczniów.
  - c) Systematyczne przygotowywanie się do lekcji i innych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- d) Realizowanie w toku zajęć dydaktycznych, zatwierdzonych do użytku w szkole przez Ministerstwo Edukacji Narodowej programów nauczania, stosowanie właściwych metod nauczania oraz indywidualizowanie procesu nauczania.
  - e) Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
  - f) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
  - g) Udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, rozpoznanie potrzeb uczniów.
  - h) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, udział w kursach i konferencjach organizowanych przez szkołę, władze szkolne lub ośrodki akademickie i towarzystwa naukowe.
  - i) Dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny.
  - j) Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć szkolnych.
  - k) Pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do:
- a) Realizacji zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły, w tym do prowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Zajęcia te powinny mieć charakter pracy edukacyjnej z uczniami, a o ich szczegółowych formach decyduje dyrektor Szkoły.
  - b) Znajomości środowiska rodzinnego ucznia w zakresie koniecznym do prawidłowego realizowania procesu dydaktyczno-wychowawczego.
  - c) Stałego podnoszenia swoich umiejętności zawodowych, podejmowania doskonalenia zawodowego.
  - d) Dbania o poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów.
  - e) Terminowego wykonywania okresowych badań lekarskich.
  - f) Noszenia stosownego stroju w czasie godzin pracy.

## §2.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów działają w powołanych przez Dyrektora Szkoły zespołach przedmiotowych.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora i zaakceptowany przez Zespół przewodniczący. Przewodniczący zespołu zobowiązany jest do przedstawienia planu pracy zespołu w danym roku szkolnym oraz do składania sprawozdania z działalności zespołu na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego.
3. Do zadań zespołu należy:
  - a) Współdziałanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie realizacji programów nauczania, ścieżek międzyprzedmiotowych oraz stosowania właściwych metod pracy.
  - b) Wyboru aktualizowanych programów nauczania.
  - c) Organizowanie pokazowych zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem nowatorskich pomysłów.
  - d) Doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, zapewnienie powiązania treści programowych, korelacji w nauczaniu i wysokiej sprawności kształcenia.
  - e) Opiniowanie innowacji, programów własnych i autorskich nauczycieli.



### §3.

4. Nauczyciel ma prawo (niezależnie od praw gwarantowanych przez Kartę Nauczyciela) do:
  - a) Formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, ale wdrożenie ich w życie wymaga akceptacji organu nadzoru pedagogicznego.
  - b) Konsultacji w zespole przedmiotowym na temat wyboru programów nauczania i podręczników obowiązujących w Szkole w danym roku szkolnym.
  - c) Decydowania o środkach dydaktycznych i metodach kształcenia i wychowania uczniów.
  - d) Opiekuna awansu zawodowego.
  - e) Wyboru programów nauczania i wychowania, zgodnie z akceptowanymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej nowymi prądami w oświacie, dostosowując dany program do podstawy programowej przedmiotu.
  - f) Współdecydowania z głosem doradczym o przyjmowaniu uczniów i ustalenia zakresu wiadomości na egzamin sprawdzający lub uzupełniający w przypadku przyjmowania uczniów ze szkół o innym profilu kształcenia.
  - g) Pomocy dydaktyczno-wychowawczej, gdy rozpoczyna pracę w Szkole.
  - h) Współdziałania w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia.
5. Nauczyciel ma prawo do rzetelnej oceny jego pracy przez Dyrektora Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami, systematycznego jej aktualizowania.
6. Nauczyciel ma prawo do korzystania z funduszu socjalnego i funduszu zdrowotnego zgodnie z zasadami regulaminu ustalonego w Szkole.
7. Nauczyciel ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i pracy zgodnie z zasadami pracy umysłowej i fizycznej.
8. Nauczyciel ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym zasad Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o systemie oświaty, statutu Szkoły, w tym także dobra innych osób.
9. Nauczyciel ma prawo do ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
10. Nauczyciel ma prawo do wpływania na życie Szkoły przez działalność w Radzie Pedagogicznej, zespołach przedmiotowych, wychowawczych i zadaniowych, zrzeszania się w związkach zawodowych.

### §4.

1. Opiekę nad uczniami w danej klasie sprawuje Nauczyciel-Wychowawca, zobowiązany do:
  - a) Otaczania indywidualną opieką każdego wychowanka, poznawania jego potrzeb, zdolności i zainteresowań.
  - b) Planowania i organizacji wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form integracji zespołowej.
  - c) Ustalenia treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy.
  - d) Współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniania z nimi i koordynowania działań wychowawczych.

- e) Zorganizowania w roku szkolnym co najmniej trzech spotkań rodzicielskich.
- f) Utrzymywania kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci.
- g) Włączania rodziców w sprawy życia klasy i Szkoły.
- h) Współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- i) Zapoznawania uczniów i rodziców z prawodawstwem szkolnym.
- j) Kontrolowania i analizowania ocen i zachowania uczniów.
- k) Prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen oraz posiadania rozkładu materiału na godziny do dyspozycji wychowawcy, planu zamierzeń wychowawczych.
- l) Korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
- m) Zapoznania rodziców z zarządzeniami Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz ze Statutem Szkoły i innymi regulaminami obowiązującymi w Szkole.

#### **§5.**

1. Pracownicy administracji i obsługi podlegają Dyrektorowi i realizują swoje zadania, wynikające z powierzonych im obowiązków.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność, ustala Dyrektor Szkoły, zgodnie z Kodeksem Pracy i Statutem Szkoły.
3. Pielęgniarka szkolna troszczy się o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów oraz o stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń szkolnych, współdziała w tym zakresie z dyrektorem Szkoły, wychowawcami klas i rodzicami.
  - a) Pielęgniarkę powołuje i odwołuje właściwy organ.
  - b) Pielęgniarka zobowiązana jest do przestrzegania tajemnicy powierzonej przez ucznia oraz do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
4. Sprawy sporne dotyczące pracowników Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Szkołę.

#### **§6.**

1. W Szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - a) Kierownik administracyjno-gospodarczy.
  - b) Kierownik internatu.
  - c) Sekretarz Szkoły.
2. Do zadań kierownika administracyjno-gospodarczego należy:
  - a) Kierowanie pracą obsługi administracyjnej.
  - b) Prowadzenie dokumentów dotyczących wypadków oraz sporządzanie protokołów.
  - c) Przestrzeganie zgodnej z przepisami realizacji planu budżetowego.
  - d) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych i uzgadnianie ich z zespołem jednostek budżetowych.
  - e) Prowadzenie spraw związanych z naprawami i remontami.
  - f) Dbanie o stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń szkolnych.

- g) Dysponowanie pracownikami obsługi w ramach obowiązujących przepisów.
  - h) Kierowanie pracą pionu technicznego (stan techniczny sprzętu, pomocy dydaktycznych, urządzeń technicznych).
  - i) Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów BHP i ochrona mienia Szkoły.
  - j) Zabezpieczenie pomieszczeń Szkoły przed kradzieżą.
3. Do zadań kierownika internatu w szczególności należy:
- a) Troska o wychowanie powierzonych mu uczniów zgodnie z celami dydaktyczno-wychowawczymi Szkoły.
  - b) Troska o zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków do nauki i wypoczynku.
  - c) Systematyczna kontrola zajęć wychowanków internatu i udzielania im odpowiedniego instruktażu.
  - d) Dbłość o stan pomieszczeń i wyposażenia internatu.
  - e) Kontrola pracy personelu administracyjno-gospodarczego.
  - f) Nadzór nad całokształtem działalności administracyjno-gospodarczej i finansowej internatu.
  - g) Branie czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
  - h) Wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zadań sekretarza Szkoły należy:
- a) Prowadzenie i przechowywanie akt personalnych nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
  - b) Prawidłowy obieg korespondencji.
  - c) Prowadzenie Księgi Uczniów i Księgi Świadectw Ukończenia Szkoły.
  - d) Prowadzenie akt personalnych uczniów oraz dokumentacji szkolnej
  - e) Prowadzenie dokumentacji olimpiad i konkursów oraz wycieczek szkolnych.
  - f) Wydawanie zaświadczeń, legitymacji szkolnych oraz ich przedłużanie.
  - g) Ewidencjonowanie zwolnień uczniów z zajęć wychowania fizycznego.
  - h) Sporządzanie sprawozdań resortowych i Głównego Urzędu Statystycznego.
  - i) Prowadzenie ewidencji nieobecności nauczycieli, sporządzanie sprawozdań, przekazywanie np. ZJO zwolnień pracowników administracji i obsługi.
  - j) Opiekowanie się wszelkimi dokumentami szkolnymi.
  - k) Gromadzenie dzienników urzędowych Ministerstwa Edukacji Narodowej.
  - l) Prowadzenie dokumentacji wojskowej uczniów.
5. Osoby powołane na stanowiska kierownicze otrzymują na piśmie szczegółowe zakresy czynności od Dyrektora Szkoły.
6. Sprawy związane z powoływaniem i odwoływaniem zastępców Dyrektora, kierowników, a także innych pracowników administracyjnych Szkoły regulują odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Uczniowie szkoły.**

#### **§1.**

1. Do Liceum Ogólnokształcącego uczęszczają absolwenci gimnazjum.

2. Zasady rekrutacji uczniów ustala corocznie Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, na podstawie przepisów ogólnych, opracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej z zachowaniem zasad powszechnej dostępności i specyfiki Szkoły.
3. Szkoła przeprowadza rekrutację, opierając się na powszechnej zasadzie dostępności zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczniowie deklarują wybór klasy, ubiegając się o przyjęcie do szkoły i tryb przyjmowania uczniów do szkoły:
  - a) O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
  - b) O przyjęciu do klasy pierwszej decydują kryteria uwzględniające:
  - c) Oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
  - d) Wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
  - e) Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, mogą być przyjęci do Szkoły niezależnie od pozostałych kryteriów, o których mowa w ustępie 2., do wybranej przez nich klasy.
  - f) Terminy rekrutacji, sposób przeliczania ocen z zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu na punkty, a także wykaz i sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów są zawarte w zarządzeniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
  - g) Na punkty przeliczane będą oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z następujących przedmiotów:
    - Język polski.
    - Matematyka.
    - Oceny z dwóch wybranych przedmiotów spośród następujących: język obcy, historia, wiedza o społeczeństwie, geografia, biologia, fizyka, chemia, informatyka.
  - h) O przyjęciu do Szkoły decyduje łączna suma punktów uzyskanych przez kandydata.
  - i) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym do LO im. Wł. Jagiełły:
- 1) Pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 2) W następnej kolejności brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (każde z nich ma jednakową wartość):
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 3) Absolwenci Gimnazjum nr 14 z oddziałami dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Płocku.
- j) W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, której przewodniczy i określa zadania jej członków. Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania komisji, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła.
  - k) Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:
    - Podanie we współpracy z Dyrektorem w terminie do końca lutego informacji kandydatom o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w Statucie Szkoły.
    - Nadzór nad przyjmowaniem przez Szkołę, dostarczanej przez kandydatów dokumentacji, potrzebnej w procesie rekrutacji.
    - Ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Szkoły.
  - l) Dyrektor Szkoły:
    - Ustala ostatecznie rodzaje rozszerzeń w planowanych klasach.
    - Decyduje o przyjęciu uczniów do klas drugich i wyższych,
    - Decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej, w przypadku gdy uczeń powraca z zagranicy lub liczba kandydatów do klas pierwszych jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
  - m) Dyrektor Szkoły ponadto:
    - W przypadku dodatkowej rekrutacji dla absolwentów gimnazjów, którzy przystąpili do egzaminu w późniejszym terminie, ogłasza termin dodatkowej rekrutacji po 20 sierpnia każdego roku.
    - Przekazuje dyrektorowi Delegatury Kuratorium Oświaty i organowi prowadzącemu Szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej, a w przypadku niedokonania pełnego naboru do Szkoły przedłuża termin składania podań, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła.
    - Zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do Szkoły oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w Szkole.
  - n) Organ prowadzący Szkołę ustala w porozumieniu z Dyrektorem liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych.

## §2.

1. Uczeń ma prawo do:
- a) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  - b) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.

- c) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
  - d) Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym zasad *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, *Ustawy o systemie oświaty*, *Statutu Szkoły*, a także dobra innych osób.
- Na podstawie Dz. U. z 2014 r. poz. 478 - § 1 pkt 1 został określony wzór druku oświadczenia o chęci uczestniczenia w zajęciach nauki religii i etyki, który znajduje się w dokumentach szkoły. Uczniowie nie uczestniczący w tych zajęciach przebywają w czytelnicy lub pod opieką rodziców.
- e) Rozwijania zainteresowań i zdolności.
  - f) Uczestnictwa we wszelkich formach działalności kulturalnej, naukowej i społecznej organizowanej przez Szkołę.
  - g) Opuszczania pojedynczych lekcji za zgodą wychowawcy i nauczyciela przedmiotu lub na podstawie zwolnienia pielęgniarki przedłożonego wcześniej wychowawcy.
  - h) Sprawiedliwej i obiektywnej oraz jawnej oceny i ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z 7.09.2006 r. z późniejszymi zmianami.
  - i) Pomocy w przypadku trudności w nauce.
  - j) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
  - k) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych w obecności nauczyciela.
  - l) Korzystania z pomocy stypendialnej, zapomóg z funduszu Rady Rodziców, zgodnie z przepisami.
  - m) Wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową.
  - n) Zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, dotyczących zwłaszcza:
- a) Dbania o dobre imię Szkoły i poszanowanie jej tradycji.
  - b) Systematycznego przygotowywania się, aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, poszerzania wiedzy, rozwijania umiejętności oraz właściwego zachowania się.
  - c) Dbania o kulturę języka; przestrzegania zasad współżycia społecznego wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników, także poza terenem Szkoły.
  - d) Noszenia stroju galowego (chłopcy - garnitur, dziewczęta granatowa lub czarna spódnica i biała bluzka) podczas uroczystości szkolnych oraz reprezentowania Szkoły na uroczystościach pozaszkolnych.
  - e) Dbania o estetyczny, skromny wygląd – uczniowie są zobowiązani do przychodzenia na zajęcia szkolne w nieprzeźroczystym stroju, nieodkrywającym bielizny, o stonowanej kolorystyce.
  - f) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
  - g) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
  - h) Podporządkowania się poleceniom nauczycieli i pracowników Szkoły w czasie pobytu w Szkole, podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

- i) Pełnienia dyżurów w klasie zgodnie z uprzednio ustalonym harmonogramem przez wychowawcę klasy.
  - j) Punktualnego przybywania na zajęcia; nauczyciel prowadzący lekcję w danej klasie sprawdza listę obecności na początku lekcji. Uczniom spóźnionym do 10 minut wpisuje się w dzienniku literę „S”; dłuższe spóźnienie może być odnotowane jako nieobecność.
  - k) Usprawiedliwiania nieobecności przez rodziców (dotyczy niepełnoletnich uczniów) w formie pisemnej, wraz z podaniem przyczyny nieobecności, w czasie 3 dni od jej ustania. W przypadku spodziewanej dłuższej nieobecności ucznia rodzice są zobowiązani do poinformowania wychowawcy o przewidywanym terminie jej zakończenia oraz o jej przyczynach.
  - l) Rodzice lub prawni opiekunowie oraz pełnoletni uczeń mają prawo wystąpić do wychowawcy z prośbą o usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole. Decyzję o skuteczności usprawiedliwienia podejmuje wychowawca po ustaleniu prawdziwości i stopnia ważności powodu nieobecności ucznia w szkole. Ponowne rozpatrzenie usprawiedliwienia może być podjęte przez dyrektora na pisemną i umotywowaną prośbę wnioskujących; jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.
  - m) Nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektroniczno-radiowych na terenie Szkoły.
3. Inne obowiązki i uprawnienia uczniów zawarte są w Regulaminie Szkoły, będącym załącznikiem do Statutu.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Nagrody i kary.**

#### **§1.**

#### **Nagrody.**

1. Uczeń może być nagradzany za:
  - a) Dobre i bardzo dobre wyniki w nauce oraz pracę społeczną.
  - b) Zajęcie znaczących miejsc w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych.
2. Szkoła stosuje następujące NAGRODY:
  - a) Wyróżnienie (pochwała) wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora.
  - b) Wyróżnienie publiczne przez umieszczenie w gablocie szkolnej informacji o osiągnięciach uczniów oraz zapis tych osiągnięć na stronie internetowej i w Kronice Szkoły.
  - c) Wręczenie dyplomu lub nagrody rzeczowej na zakończenie roku szkolnego.
  - d) Odznaczenie maturzysty medalem „Cum eximia laude”.
  - e) List pochwalny dla rodziców ucznia.
  - f) Dopuszcza się inne formy wyróżnienia uczniów.
3. Absolwenci mają prawo do specjalnych nagród Rady Pedagogicznej za wyjątkową działalność na rzecz środowiska szkolnego.
4. Zaszczytnym wyróżnieniem wzorowego ucznia jest występowanie w Poczcie Sztandarowym Szkoły.

## §2.

### Kary.

1. Wobec ucznia, który nie przestrzega postanowień Statutu, stosuje się następujące kary z wpisem do dokumentacji:
  - a) Upomnienie lub naganę wychowawcy klasy.
  - b) Upomnienie lub naganę Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem wydalenia ze Szkoły.
  - c) Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub reprezentowania Szkoły na zewnątrz.
  - d) Przeniesienie do równoległej klasy w Szkole.
  - e) Przeniesienie do innej szkoły z zapewnieniem realizacji obowiązku nauki w przypadku uczniów niepełnoletnich.
  - f) Skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z zachowaniem przepisów prawa.
  - g) Nieprzestrzeganie przez ucznia punktu 12 Regulaminu Wycieczki Szkolnej skutkuje zakazem uczestniczenia w kolejnej wycieczce szkolnej.
  - h) Następuje ono wówczas, gdy uczeń często i drastycznie narusza normy współżycia szkolnego przez np.:
    - Opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia, w tym ucieczki z zajęć lekcyjnych.
    - Posiadanie i spożywanie alkoholu na terenie Szkoły.
    - Posiadanie i palenie tytoniu na terenie Szkoły
    - Posiadanie i zażywanie narkotyków.
    - Wulgarnie odnoszenie się do innych osób.
    - Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do innych osób.
    - Skreślenie z listy uczniów następuje wówczas, gdy zastosowane środki zaradcze, wymienione w pkt. a) i b) nie przyniosły pożądanych i trwałych rezultatów.
2. Usunięcie ucznia ze Szkoły może nastąpić natychmiast, decyzją Rady Pedagogicznej, bez uprzedniego stopniowania kar w przypadku, gdy uczeń:
  - a) Dopuścił się wybryku chuligańskiego na terenie Szkoły lub poza nią (złamanie obowiązującego prawa, np. pobicie, akt wandalizmu,).
  - b) Popęłił inne wykroczenie lub przestępstwo na terenie Szkoły lub poza nią (złamanie obowiązującego prawa, np. włamanie, kradzież, dewastacja mienia, wymuszenie, fałszowanie dokumentacji szkolnej).
3. Za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być zawieszony w swoich prawach i obowiązkach do czasu przybycia rodziców w celu wyznaczenia kary. Zawieszenia dokonuje Dyrektor Szkoły, a o wymiarze kary decyduje Rada Pedagogiczna najpóźniej w ciągu 3 dni od zawieszenia. Wychowawca klasy ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców o zastosowaniu kary wobec podopiecznego.
4. Wychowawca, który nie jest w stanie rozwiązać problemu sprawianego przez ucznia, ma obowiązek poinformowania Dyrektora Szkoły o sytuacji zagrożenia, jaką stwarza uczeń. Wówczas konieczna jest rozmowa z rodzicami ucznia w obecności Dyrektora Szkoły.
5. Uczeń ma prawo odwoływać się od kary:



- a) Wychowawcy do Samorządu Uczniowskiego i Dyrektora Szkoły.
- b) Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego Szkołę i organu nadzoru pedagogicznego.
6. Szkoła informuje pisemnie o wymierzonej przez Dyrektora karze rodziców ucznia.
7. Sprawy sporne dotyczące ocen z przedmiotów lub zachowania rozstrzyga regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania oraz Komisja Wychowawcza powołana przez Dyrektora Szkoły.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§1.**

1. Statut Szkoły opracowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
  - a) Wszelkie zmiany w statucie Szkoły leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa Szkoły.
  - b) Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - c) W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę podaje się nazwę Szkoły.
  - d) Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - e) Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
  - f) Integralną część statutu Szkoły stanowią:
    - Regulamin Szkoły,
    - Regulamin Rady Pedagogicznej,
    - Regulamin Rady Rodziców,
    - Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
    - Regulamin biblioteki,
    - Regulamin internatu,
    - Regulamin świetlicy,
    - Wewnątrzszkolny System Oceniania,
  - g) Statut Szkoły otrzymują wszystkie organa Szkoły. Przechowywany jest w dokumentacji Szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej i w sekretariacie Szkoły.

Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Jagiełły w Płocku sporządzony został na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Jagiełły w Płocku został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 27 czerwca 2007 roku.

Zmiany w Statucie wprowadzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 20 czerwca 2008 r. oraz na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 26 października 2009 r.

Zespół zadaniowy ds. Statutu Szkoły dokonał analizy i ewaluacji oraz naniósł potrzebne zmiany, które zostały zatwierdzone na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej w dniu 30.08.2013 r.

Zespół zadaniowy ds. Statutu LWJ dokonał analizy i ewaluacji oraz naniósł potrzebne zmiany, które zostały zatwierdzone na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej w dniu 30.03. 2015 r.