

**Gimnazjum nr 14  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Władysława Jagiełły w Płocku**



**Wewnątrzszkolny System Oceniania**

## **SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II: ZASADY OCENIANIA .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ III: ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ IV: EGZAMIN KLASYFIKACYNY .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ V: ZASADY ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ.....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ VI: EGZAMIN POPRAWKOWY .....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ VII: ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII: KLASYFIKACJA KOŃCOWA.....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ IX: POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>24</b>

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1

1. Podstawa prawna Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów Gimnazjum nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Zespole Szkół nr 6 w Płocku, zwanego dalej „WSO”:
  - a) *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).*
  - b) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.*
  - c) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.*
2. Statut Gimnazjum nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Płocku.

## ROZDZIAŁ II ZASADY OCENIANIA

### § 2

Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się w wybranych formach, spośród następujących:

- sprawdziany diagnostyczne;
- sprawdziany z większej partii materiału (działowe, semestralne);
- sprawdziany z trzech ostatnich lekcji, tzw. kartkówki;
- próbne egzaminy gimnazjalne;
- prace domowe;
- wypowiedzi ustne;
- aktywność na lekcji;
- zeszyty przedmiotowe (jako dowód pracy ucznia);
- udział w konkursach i olimpiadach;
- różne działania praktyczne.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

### § 3

Nauczyciele mogą dodatkowo pozytywnie oceniać różne formy aktywności pozalekcyjnej ucznia, jeżeli poszerzają one wiedzę i kształtują umiejętności bezpośrednio związane z przedmiotem.

### § 4

1. Oceny klasyfikacyjne roczne wyrażone są w skali:

<b>OCENA</b>	<b>SKRÓT LITEROWY</b>	<b>OZNACZENIE CYFROWE</b>
<b>celujący</b>	<b>cel.</b>	<b>6</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>bdb</b>	<b>5</b>
<b>dobry</b>	<b>db</b>	<b>4</b>
<b>dostateczny</b>	<b>dst</b>	<b>3</b>
<b>dopuszczający</b>	<b>dop</b>	<b>2</b>
<b>niedostateczny</b>	<b>ndst</b>	<b>1</b>

2. Oceny bieżące i śródroczne wyrażane są według następującej skali:

<b>OCENA</b>	<b>OZNACZENIE CYFROWE</b>
<b>celujący</b>	<b>6</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>5</b>
<b>bardzo dobry minus</b>	<b>5-</b>
<b>dobry plus</b>	<b>4+</b>
<b>dobry</b>	<b>4</b>
<b>dobry minus</b>	<b>4-</b>
<b>dostateczny plus</b>	<b>3+</b>
<b>dostateczny</b>	<b>3</b>

<b>dostateczny minus</b>	<b>3-</b>
<b>dopuszczający plus</b>	<b>2+</b>
<b>dopuszczający</b>	<b>2</b>
<b>dopuszczający minus</b>	<b>2-</b>
<b>niedostateczny plus</b>	<b>1+</b>
<b>niedostateczny</b>	<b>1</b>

## § 5

Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych:

1. **Stopień celujący (6)** otrzymuje uczeń, jeśli jego wiedza i umiejętności wyraźnie wykraczają ponad poziom wymagań edukacyjnych przewidzianych w podstawie programowej oraz w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Jego wypowiedzi są oryginalne, logiczne i twórcze. Wykazuje dużą samodzielność w zdobywaniu wiedzy, potrafi zdobytą wiedzę wykorzystać w innych dziedzinach nauki. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. **Stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej oraz w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Udziela odpowiedzi pełnych, zgodnych z poleceniem, logicznych, o bogatej treści. Potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach oraz wykorzystać zdobyte wiadomości w innych dziedzinach nauki.
3. **Stopień dobry (4)** otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidziany w podstawie programowej oraz w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania w sposób niepełny, co nie stanowi przeszkody w opanowaniu kolejnych treści kształcenia. Udziela odpowiedzi pełnych, nieznacznie odbiegających od treści polecenia. Nieliczne błędy nie zakłócają komunikacji i prezentacji materiału. Potrafi zastosować wiadomości teoretyczne w praktyce, analizować i wyciągać wnioski.
4. **Stopień dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej oraz w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać trudności przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu. Częściowo realizuje sformułowane polecenie. Rozwiązuje typowe problemy o niedużym stopniu trudności, jego odpowiedzi są niepełne, wskazujące na pamięciowe opanowanie tematu.
5. **Stopień dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej w stopniu niewielkim, co wskazuje, iż jego dalsze kształcenie w danym przedmiocie i przedmiotach pokrewnych może być utrudnione. Polecenia realizuje fragmentarycznie, wymaga pomocniczych pytań, wskazówek i podpowiedzi nauczyciela.
6. **Stopień niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w podstawie programowej, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych. Nie jest w stanie rozwiązać problemu o elementarnym stopniu trudności nawet ze wskazówkami nauczyciela.

### **§ 6**

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, prawnych opiekunów (stosownie dokumenty do wglądu w bibliotece szkolnej) o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

### **§ 7**

Przewiduje się możliwość przeprowadzania sprawdzianów całorocznych (semestralnych) z poszczególnych przedmiotów, a także sprawdzianów całorocznych (semestralnych) mających na celu podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

### **§ 8**

Ilość ocen będących podstawą do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej w przypadku zajęć realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo nie może być mniejsza niż trzy, w tym co najmniej jedna ocena ze sprawdzianu obejmującego większą partię materiału. Dla zajęć realizowanych w większym wymiarze godzin, podstawę tę stanowi większa liczba ocen.

### **§ 9**

Uczniowie mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu pisemnego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności obowiązkiem ucznia jest przedstawienie usprawiedliwienia nauczycielowi przedmiotu w formie pisemnej (od rodziców, opiekunów, lekarza, wychowawcy klasy) bezpośrednio po ustaniu przyczyny nieobecności.

### **§ 10**

Uczniowi, który nie uczestniczył w sprawdzianie nauczyciel przedmiotu wyznacza inny termin przystąpienia do sprawdzianu.

### **§ 11**

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia w czasie pisania sprawdzianu, nauczyciel ma prawo do wystawienia oceny niedostatecznej.
2. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu obejmującego większą partię materiału w trybie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok oceny poprawianej.
4. W przypadku uzyskania przez ucznia ponownie oceny niedostatecznej nauczyciel nie wstawia jej do dziennika. Natomiast fakt ten odnotowany jest w dzienniku znakiem -.

### **§ 12**

Nauczyciel zobowiązany jest wpisywać do dziennika kolorem czerwonym oceny ze sprawdzianów obejmujących większą partię materiału.

### § 13

Nauczyciel, przeprowadzając sprawdzian pisemny obejmujący większą partię materiału, zobowiązany jest do podania uczniom z góry liczby punktów wymaganych na poszczególne oceny według następującej, obowiązującej w szkole skali procentowej.

<b>OCENA</b>	<b>UZYSKANE PUNKTY W PROCENTACH</b>
celujący	86%-100% + wykazanie się dodatkowymi umiejętnościami wykraczającymi poza obowiązujące standardy
bardzo dobry	86%-100%
dobry	71%-85%
dostateczny	56%-70%
dopuszczający	40%-55%
niedostateczny	0%-39%

### § 14

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

### § 15

1. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca danego roku szkolnego sprawdzone i ocenione sprawdziany obejmujące większą partię materiału oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania.
2. Uczeń ma prawo do skopiowania, w obecności nauczyciela, sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej.

### § 16

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### § 17

Sprawdzanie i ocenianie sprawdzianów pisemnych obejmujących większą partię materiału, nie może trwać dłużej niż 14 dni.

### **§ 18**

Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o sprawdzianie obejmującym większą partię materiału co najmniej tydzień przed jego przeprowadzeniem oraz do wpisania w dzienniku adnotacji o sprawdzianie z tygodniowym wyprzedzeniem.

### **§ 19**

W jednym dniu w tej samej klasie można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian z większej partii materiału (np. działu), natomiast w jednym tygodniu nie można przeprowadzić więcej niż dwóch sprawdzianów. Nie dotyczy to grup językowych.

### **§ 20**

Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o czynionych przez ucznia postępach (lub ich braku) może odbywać się w następujących formach:

1. rozmowa bezpośrednia lub rozmowa telefoniczna;
2. pisemnie;
3. bezpośrednio podczas spotkań z rodzicami w Szkole;
4. za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Fakt przekazania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) odnotowuje się w dzienniku.

### **§ 21**

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub w sytuacji przewidzianej w rozdziale V.

### **§ 22**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej

### **§ 23**

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z aktywnego uczestnictwa w zajęciach z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Jeśli wskazane zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej uczeń może nie uczestniczyć w zajęciach na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.



### **§ 24**

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 25**

1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **ROZDZIAŁ III ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA**

### **§ 26**

W roku szkolnym przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną.

### **§ 27**

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen śródrocznych oraz oceny zachowania zgodnie z obowiązującą skalą. Od ustalonych ocen śródrocznych nie ma odwołania.

### **§ 28**

Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz ocen zachowania.

### **§ 29**

1. Na 7 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania oraz wpisania oceny przewidywanej w rubrykę oznakowaną datą przekazania informacji;
2. Wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych na zebraniu klasowym w terminie 7 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Nieobecność rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu klasowym obliguje go do odebrania informacji o przewidywanych ocenach rocznych, w sekretariacie Szkoły, w ciągu 3 dni od daty zebrania.

### **§ 30**

Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uczniów może podwyższyć na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.

### **§ 31**

Ostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nauczyciel zobowiązany jest wystawić najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### **§ 32**

W przypadku poważnego naruszenia Statutu Szkoły obniżeniu może ulec przewidywana roczna ocena zachowania.

### **§ 33**

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **§ 34**

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 35 i § 72.

### **§ 35**

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy Szkoły.

### **§ 36**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych oraz religii lub etyki.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **§ 37**

1. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
  2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **ROZDZIAŁ IV EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

### **§ 38**

Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który opuścił więcej niż połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.

### **§ 39**

Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej (udokumentowanej) może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

### **§ 40**

Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin najwyżej z dwóch przedmiotów pod warunkiem uzyskania zgody Rady Pedagogicznej.

### **§ 41**

Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, o którym mowa w § 39 i § 40 powinni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rocznym Rady Pedagogicznej zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.

### **§ 42**

Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala termin egzaminu nie później niż w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych.

### **§ 43**

Uczniowi, który nie mógł, z powodów usprawiedliwionych, przystąpić w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły wyznacza następny termin, jednak nie później niż przed rozpoczęciem egzaminów poprawkowych.

### **§ 44**

Uczeń niesklasyfikowany do końca danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i jeżeli nie ukończył 18 lat, powtarza najwyższą programowo klasę, do której uzyskał promocję.

### **§ 45**

Uczeń, który nie został sklasyfikowany do końca danego roku szkolnego i ukończył 18 lat może zostać skreślony z listy uczniów na mocy decyzji Dyrektora Szkoły wydanej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

### **§ 46**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

#### **§ 47**

Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie został sklasyfikowany zobowiązany jest podać uczniowi zagadnienia do egzaminu, uwzględniające całość treści nauczania w danej klasie.

#### **§ 48**

Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby umożliwiły uczniowi wykazanie się wiedzą i umiejętnościami ze wszystkich poziomów wymagań.

#### **§ 49**

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą;
3. który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do działu w innej szkole na zajęcia z tego języka.

#### **§ 50**

Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 38 i § 49. ust.1. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

#### **§ 51**

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 49. ust. 2. przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1. wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
  - c) w przypadku ucznia, o którym mowa w § 49 pkt 3 gdy w Szkole nie ma nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, Dyrektor może w skład komisji powołać nauczyciela danego języka nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

#### **§ 52**

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania egzaminacyjne,
  - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1., dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

**§ 53**

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 49. ust.2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

**§ 54**

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56.

**§ 55**

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 56.

## **ROZDZIAŁ V ZASADY ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

### **§ 56**

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### **§ 57**

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

W skład komisji wchodzi:

1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

### **§ 58**

Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 57, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 56.

### **§ 59**

Nauczyciel, o którym mowa w § 57 ust. 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły

### **§ 60**

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### **§ 61**

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 57, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

## **ROZDZIAŁ VI EGZAMIN POPRAWKOWY**

### **§ 62**

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni złożyć w sekretariacie Szkoły w ciągu 3 dni od daty klasyfikacji pisemną deklarację gotowości przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

### **§ 63**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### **§ 64**

Nauczyciel zobowiązany jest przekazać uczniowi zakres wymagań edukacyjnych w ciągu 7 dni od plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

### **§ 65**

1. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Część pisemna egzaminu trwa nie krócej niż 45 minut i składa się z co najmniej 3 zagadnień z zakresu zrealizowanej w danej klasie podstawy programowej oraz programu nauczania.
3. Część ustna egzaminu trwa nie dłużej niż 30 minut. Nauczyciel jest zobowiązany przygotować co najmniej 3 zestawy pytań dla każdego ucznia, do wyboru losowego, z zakresu zrealizowanej w danej klasie podstawy programowej oraz programu nauczania. Każdy zestaw powinien zawierać co najmniej 3 pytania.
4. Zestawy pytań wraz z punktacją na część pisemną i ustną nauczyciel zobowiązany jest złożyć w terminie 14 dni od plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, w sekretariacie Szkoły.
5. Przygotowane przez nauczyciela zestawy zadań na egzamin poprawkowy dyrektor Szkoły konsultuje z przewodniczącym zespołu przedmiotowego. W przypadku, gdy egzamin poprawkowy przygotowuje przewodniczący zespołu przedmiotowego zestawy pytań konsultowane są z innym nauczycielem przedmiotu, z którego będzie przeprowadzony egzamin lub z nauczycielem przedmiotu pokrewnego.

### **§ 66**

Ocena z egzaminu poprawkowego wystawiana jest zgodnie z kryteriami określonymi przez Wewnątrzszkolny System Oceniania (rozdział II Zasady oceniania).

### **§ 67**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.



2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1., wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin egzaminu poprawkowego;
  - c) pytania egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną
  - d) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **§ 68**

1. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1., Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

### **§ 69**

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

### **§ 70**

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 72.

### **§ 71**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1., mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 5 dni od daty ustalenia oceny w trybie egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku zgłoszenia przez ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor stosuje procedury z rozdziału V WSO.

### **§ 72**

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **ROZDZIAŁ VII ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ**

### **§ 73**

#### **Założenia szkolnego systemu oceniania zachowania**

1. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu oddziaływanie na kształtowanie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi.
2. Ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia.
3. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
  - a) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przezwyciężanie napotykanymi trudnościami;
  - b) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych ;
  - c) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.

### **§ 74**

#### **Kryteria oceny**

1. Ocenie podlegają postawy, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują, a zarazem są istotne i pożądane dla ich własnego rozwoju oraz zachowania ładu i porządku w Szkole.
2. Przy ustalaniu ocen zachowania bierze się pod uwagę w szczególności postawy ucznia ujawnione podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, gdy uczeń pozostaje pod opieką Szkoły lub ją reprezentuje, a także postawy ucznia poza Szkołą (pozytywne i negatywne).  
Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły;
  - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - d) dbałość o honor i tradycję szkolną;
  - e) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - g) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
  - h) okazywanie szacunku innym osobom ;
  - i) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem § 35.
5. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

## § 75

### **Tryb i zasady oceniania zachowania.**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie samooceny ucznia, informacji o uczniu pozyskanych od innych nauczycieli, pracowników Szkoły, samorządu klasowego.
3. Opinie nauczyciela stanowiące podstawę do ustalenia oceny zachowania powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny.
4. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.

## § 76

### **Kryteria ocen zachowania**

1. **Ocenę wzorową** zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, przestrzega Statutu Szkoły oraz respektuje prawa i obyczaje obowiązujące w Szkole w stopniu szczególnie wyróżniającym, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Szkole;
  - b) dba o godny wygląd, nosi strój, o którym mowa w Statucie Szkoły;
  - c) szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Szkoły oraz uczniów;
  - d) inicjuje działania na rzecz klasy, Szkoły, środowiska oraz aktywnie w nich uczestniczy;
  - e) godnie reprezentuje klasę i Szkołę w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych, olimpiadach oraz zawodach sportowych;
  - f) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości, solidnie i systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
  - g) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, a w przypadku nieobecności posiada aktualne usprawiedliwienie;
  - h) dba o kulturę słowa i reaguje na przejawy agresji słownej;
  - i) jest wrażliwy na krzywdę innych i zawsze chętny do pomocy;
  - j) dba o zdrowie własne, higienę osobistą, nie ulega nałogom;
  - k) dba o mienie własne i społeczne, m.in. przestrzega zmiany obuwia na terenie szkoły, dba o ład i estetykę otoczenia.
2. **Ocenę bardzo dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a) wypełnia sumiennie obowiązki szkolne;
  - b) aktywnie działa na rzecz klasy i Szkoły, uczestnicząc w konkursach, olimpiadach

- i zawodach sportowych;
- c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, solidnie się do nich przygotowuje i bierze w nich aktywny udział, a w przypadku nieobecności posiada aktualne usprawiedliwienie;
  - d) dba o piękno mowy ojczystej;
  - e) daje przykład wysokiej kultury osobistej w Szkole i poza nią;
  - f) okazuje szacunek dorosłym i rówieśnikom;
  - g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nie ulega nałogom;
  - h) przestrzega Statutu Szkoły oraz respektuje prawa i obyczaje obowiązujące w Szkole;
  - i) dba o mienie własne i społeczne, m.in. przestrzega zmiany obuwia na terenie szkoły, dba o ład i estetykę otoczenia.
3. **Ocenę dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega Statutu Szkoły oraz respektuje prawa i obyczaje obowiązujące w Szkole;
  - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, a w przypadku nieobecności posiada aktualne usprawiedliwienie;
  - c) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i Szkoły;
  - d) cechuje go wysoka kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów;
  - e) dba o mienie własne i społeczne, m.in. przestrzega zmiany obuwia na terenie szkoły, dba o ład i estetykę otoczenia;
  - f) nie przejawia zachowań agresywnych wobec innych uczniów;
  - g) dba o zdrowie własne, higienę osobistą, nie ulega nałogom.
4. **Ocenę poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega Statutu Szkoły oraz respektuje prawa i obyczaje obowiązujące w Szkole.
  - b) poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, ale nie przejawia większej aktywności i chęci działania na rzecz Szkoły i środowiska;
  - c) nie sprawia poważnych problemów wychowawczych, a jego postawa i kultura osobista nie budzą większych zastrzeżeń;
  - d) nie w pełni wykorzystuje swoje możliwości intelektualne, sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć (m.in. brak pracy domowej, przyborów, stroju gimnastycznego, materiałów na zajęcia plastyczne, itp);
  - e) szanuje mienie szkolne i mienie kolegów;
  - f) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
  - g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą ;
  - h) pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych;
  - i) ma nie więcej niż 15 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych;
  - j) dba o zdrowie własne, higienę osobistą, nie ulega nałogom.
5. **Ocenę nieodpowiednią** zachowania uzyskuje uczeń, który:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (wagary, częste nieprzygotowanie do lekcji, niekulturalne zachowanie w Szkole i poza nią, używanie wulgaryzmów, palenie papierosów na terenie Szkoły);

- b) wykazuje brak kultury osobistej, bywa konfliktowy, wulgarny, agresywny;
- c) ma nie więcej niż 25 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych;
- d) niechętnie bierze udział w życiu klasy i Szkoły;
- e) niszczy mienie klasy, kolegów, Szkoły;
- f) umyślnie narusza podstawowe zasady bezpieczeństwa podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych;
- g) uchyla postanowieniom Statutu Szkoły, a środki stosowane przez Szkołę dla powstrzymania negatywnych zachowań nie przynoszą pozytywnych rezultatów.

**6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który :**

- a) świadomie i notorycznie lekceważy i narusza obowiązki szkolne (fałszowanie zwolnień pisanych przez rodziców lub opiekunów, fałszowanie zwolnień lekarskich, wnoszenie i spożywanie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, palenie papierosów, agresja wobec kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły, zagrożenie bezpieczeństwu – terror psychiczny i fizyczny w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły);
- b) ma powyżej 25 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych;
- c) jest arogancki, konfliktowy i wulgarny;
- d) niszczy mienie klasy, Szkoły, kolegów;
- e) demoralizuje innych, wchodzi w konflikt z prawem;
- f) rażąco uchyla postanowieniom zawartym w Statucie Szkoły.

**§ 77**

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Wychowawca klasy na 7 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej informuje ucznia o przewidywanej, rocznej ocenie zachowania; fakt ten odnotowuje w odpowiedniej rubryce dziennika lekcyjnego.
2. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej, rocznej ocenie zachowania ucznia na zebraniu klasowym.
3. Nieobecność rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu klasowym obliguje ich do odebrania w ciągu 3 dni informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania w sekretariacie Szkoły.
4. Przewidywana roczna ocena zachowania może być podwyższona na wniosek ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) poprzez dostarczenie wychowawcy odpowiedniej dokumentacji mogącej wpłynąć na poprawę oceny (np.: dyplomy, zaświadczenia o udziale w konkursach itp.)

**§ 78**

1. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Stwierdzenia zaistnienia niezgodności wymienionej w ust. 1. dokonuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły w składzie:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący zespołu;
  - b) wychowawca klasy;

- c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) przewodniczący samorządu klasowego.

### **§ 79**

Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna być ustalona w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.  
Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół określający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) wynik głosowania;
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **ROZDZIAŁ VIII KLASYFIKACJA KOŃCOWA**

### **§ 80**

Uczeń kończy Gimnazjum jeżeli :

1. w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 37 ust. 2, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 35 ;
2. przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

### **§ 81**

Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego i w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### **§ 82**

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

### **§ 83**

Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku szkolnego i nie został z niego zwolniony, powtarza trzecią klasę gimnazjum i przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku szkolnym.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 84**

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa Szkoły.

### **§ 85**

Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

### **§ 86**

Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli:

1. w sekretariacie Szkoły,
2. w bibliotece szkolnej,
3. u pedagoga szkolnego,
4. u psychologa szkolnego,
5. na stronie internetowej Szkoły.

### **§ 87**

Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi część Statutu Gimnazjum nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Płocku.

### **§ 88**

Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum nr 14 w Zespole Szkół nr 6 zatwierdziła WSO na posiedzeniu w dniu 14 września 2015 roku.