

Gimnazjum nr 14
Z
Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Władysława Jagiełły
w Płocku



Statut

STATUT GIMNAZJUM NR 14

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:

„Zespół Szkół nr 6 w Płocku

Gimnazjum nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Płocku”.

2. Gimnazjum nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły, zwane dalej Szkołą lub Gimnazjum, z dniem utworzenia włączone zostaje do Zespołu Szkół nr 6 w Płocku, zwanego dalej Zespołem, z siedzibą w Płocku przy ul. 3 Maja 4.

3. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Miasto Płock..

4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

Gimnazjum jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm./, zwanej dalej ustawą, które:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,

2. Przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,

4. Przestrzega ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 3

Rota

1. Ślubowanie uczniów klas pierwszych, składane w dniu rozpoczęcia roku szkolnego na Sztandar Szkoły. Rotę ślubowania składają uczniowie z największą liczbą punktów, uzyskanych podczas rekrutacji do Szkoły, w liczbie odpowiadającej liczbie klas pierwszych.

Ślubowanie odbywa się według roty: My, uczniowie klas pierwszych Gimnazjum im. Władysława Jagiełły w Płocku, spadkobiercy Gimnazjum Polskiej Macierzy Szkolnej, wierni Ojczyźnie i Prawdzie,

Ślubujemy:

- Godnie reprezentować Szkołę,
- Sławić imię Patrona,
- Być wiernymi tradycjom patriotycznym Szkoły,
- Pomnażać wspólne dobro społeczności szkolnej.

Przyrzekamy:

Być godnymi uczniami Gimnazjum im. Władysława Jagiełły w Płocku, wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje szkolne, przestrzegać uniwersalnych zasad etyki, respektując chrześcijański system wartości.

2. Przekazanie Sztandaru Szkoły przez uczniów klas trzecich uczniom klas młodszych odbywa się w dniu uroczystości rozdania świadectw ukończenia Gimnazjum. Ceremonia przekazania Sztandaru odbywa się w następujący sposób:

Uczniowie klas trzecich, przekazujący Sztandar, mówią:

My, absolwenci Gimnazjum im. Władysława Jagiełły w Płocku przekazujemy ten Sztandar symbol tradycji i zasad naszej Szkoły. Zobowiązujemy was do postępowania zgodnie z dewizą *Pro Patria et Veritate*.

Przyjmujący Sztandar uczniowie klas drugich mówią:

My, uczniowie Gimnazjum im. Władysława Jagiełły w Płocku przyjmujemy Sztandar naszej Szkoły. Przyrzekamy godnie reprezentować szkołę oraz pomnażać dzieło znakomitych jej wychowanków.

3. Udział Pocztu Sztandarowego w uroczystościach: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, świąt państwowych, uroczystościach miejskich oraz innych znaczących uroczystościach. W Poczcie Sztandarowym Szkoły znajdują się uczniowie klas trzecich, wyróżniający się średnią ocen, co najmniej 4.5 i wzorowym zachowaniem. Drugi i trzeci skład Pocztu mogą stanowić uczniowie klas drugich, spełniający te same warunki.

a. Uczniów do Pocztu proponują wychowawcy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

b. Uczniowie wchodzący w skład Pocztu Sztandarowego występują w strojach galowych (biała bluzka, biała koszula, ciemna spódnica, ciemny garnitur, stonowany krawat, obuwie ciemne, biało-czerwona szarfa, białe rękawiczki).

Rozdział II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 4

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach prawa wydanych na jej podstawie, a w szczególności umożliwia uczniom:

- a. przyswojenie określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
- b. zdobycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- c. kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

2. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w Gimnazjum należą:

- a. czytanie - rozumienie, wykorzystywanie i refleksyjne przetwarzanie tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągania własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestniczenia w życiu społeczeństwa;
- b. myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
- c. myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,
- d. umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- e. umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- f. umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji,
- g. umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się,
- h. umiejętność pracy zespołowej.

§ 5

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania, określonych w podstawie programowej lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a. wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c. wykonanie zaplanowanych działań,
 - d. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia, zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym, uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

§ 6

- Podstawowymi dokumentami w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum są:
1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, uwzględniający wymiar wychowawczy – obejmuje całość podstawy programowej zajęć edukacyjnych w trzyletnim cyklu kształcenia,
 2. Program Wychowawczy Gimnazjum, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 3. Program Profilaktyki Gimnazjum, który jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska i realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 4. Regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, określający szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów (opracowany na podstawie szczegółowych przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania).

§ 7

Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Szkoła w miarę swoich możliwości /także we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc/ sprawuje opiekę psychologiczno – pedagogiczną oraz zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki.
2. Szkoła organizuje dla uczniów wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego i prowadzi w różnych formach zajęcia związane z wyborem dalszego kształcenia.

Rozdział III
ORGANY GIMNAZJUM,
ICH KOMPETENCJE I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 9

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Gimnazjum,
2. Rada Pedagogiczna Gimnazjum,
3. Rada Rodziców Gimnazjum,
4. Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

§ 10

1. **Dyrektor Gimnazjum**, zwany dalej Dyrektorem, w szczególności:

- a. kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz,
- b. planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- c. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- d. wstrzymuje wykonanie uchwał organów Gimnazjum podjętych niezgodnie z przepisami prawa i niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- e. zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji celów i zadań Szkoły w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania,
- f. opracowuje i przedstawia projekt planu finansowego Gimnazjum do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców, dysponuje środkami w nim określonymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- g. współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- h. stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum,
- i. wykonuje zarządzenia, zalecenia i wnioski organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- j. wydaje decyzje administracyjne na zasadach i w sprawach określonych odrębnymi przepisami oraz akty prawa wewnętrznego,
- k. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności Dyrektor decyduje w sprawach:

- a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom,
- c. występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników.

3. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zapewnia odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, zakładowymi organizacjami związkowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi w Szkole.

§ 11

1. **Dyrektor, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej** kieruje jej pracą, a przede wszystkim:

- a. przedstawia Radzie nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania i informacje o działalności Gimnazjum,

- b. zapewnia odpowiednią organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz optymalne warunki pracy dla nauczycieli i uczniów,
 - c. odpowiada za przygotowanie planów pracy Szkoły i przedstawia je do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - d. przedstawia organowi prowadzącemu arkusz organizacji pracy szkoły oraz aneksy do arkusza,
 - e. w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną przydziela nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami, obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - f. przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia semestralne wyniki klasyfikacji uczniów,
 - g. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
 - h. na bieżąco zapoznaje Radę Pedagogiczną z aktualnie obowiązującymi aktami prawa oświatowego,
 - i. inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia, jakości pracy Szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego.
2. Dyrektor zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwia porozumiewanie się w tych sprawach.

§ 12

1. **Rada Pedagogiczna Gimnazjum**, zwana dalej Radą, jest organem kolegialnym, realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady, zwanym dalej Przewodniczącym, jest Dyrektor.
4. Rada ustala regulamin swojej działalności.
5. Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącą, za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
8. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 13

Do kompetencji stanowiących Rady należy:

1. zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,
2. podejmowanie uchwał w sprawach: innowacji i eksperymentów pedagogicznych, wyników klasyfikacji i promocji uczniów, skreślenia z listy uczniów i przeniesienia do innej szkoły za rażące naruszanie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego i Statutu Gimnazjum,
3. uchwalanie: Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Gimnazjum w porozumieniu z Radą Rodziców oraz Regulaminu Wewnętrznej Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
5. uchwalenie regulaminu Gimnazjum.

Rada opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego Szkoły,
3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje Dyrektora w sprawach przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych

i opiekuńczych.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 15

1. **Rada Rodziców Gimnazjum** jest reprezentantem ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad rodziców z każdego oddziału, wybranym przez zebranie rodziców w tajnym głosowaniu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
4. Reprezentacja rodziców może przybrać inną nazwę niż określona w ust. 1.
5. Rada Rodziców podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności Gimnazjum.
6. Do kompetencji Rady należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki Gimnazjum,
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora.
7. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Gimnazjum, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.
8. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 16

1. **Rodzice** mają prawo do:
 - a. poznania zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz dokumentów zewnątrz i wewnątrzszkolnych, które realizuje lub w oparciu, o które pracuje Szkoła,
 - b. zapoznania się z Regulaminem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - c. zapoznania się z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki Gimnazjum,
 - d. zapoznania się ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania,
 - e. uzyskania pełnej, obiektywnej informacji na temat dziecka, jego osobowości, postępów w nauce, zachowaniu oraz wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń i trudności,
 - f. uzyskiwania porad na temat predyspozycji i rozwijania uzdolnień i talentów dziecka oraz proponowanego kierunku dalszego kształcenia,
 - g. wyrażania opinii o pracy Gimnazjum oraz czynnego uczestnictwa w organizowaniu życia szkolnego,
 - h. ustalenia w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły jednolitego stroju obowiązującego w Gimnazjum.
2. Gimnazjum organizuje zebrania z rodzicami, zgodnie z zasadami przyjętymi przez Radę Pedagogiczną i odrębnymi przepisami.
3. Bal Gimnazjalny jest imprezą odbywającą się poza terenem szkoły. Pełna odpowiedzialność za organizację, przebieg i bezpieczeństwo podczas balu gimnazjalnego ponoszą rodzice uczniów biorących udział w tym przedsięwzięciu.

§ 17

1. W Szkole działa **Samorząd Uczniowski Gimnazjum** zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły i jest on jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Samorząd działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 18

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się ze: Szkolnym Zestawem Programów Nauczania oraz Regulaminem Wewnętrznej Szkoły,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - c. prawo do organizowania życia szkolnego, działalności oświatowej, kulturalnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem,
 - d. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd może uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej, które bezpośrednio dotyczą problemów uczniów.

§ 19

1. Każdy z organów Gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Szkoły i własnym regulaminie, który musi uwzględniać obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

§ 20

1. Wszelkie spory pomiędzy organami Gimnazjum rozstrzyga Dyrektor.
2. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący.
3. Rozstrzygnięcia Dyrektora i organu prowadzącego są ostateczne.

§ 21

Z dniem włączenia Gimnazjum do Zespołu, kompetencje Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego przejmują odpowiednio:

1. Dyrektor Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu.
3. Rada Rodziców Zespołu.
4. Samorząd Uczniowski Zespołu.

Rozdział IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 22

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego. Na ich podstawie Dyrektor Zespołu przygotowuje wewnętrzną organizację placówki, która powinna być podana uczniom do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Gimnazjum, stanowiący część składową arkusza organizacyjnego Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania i planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacji pracy Gimnazjum opracowuje Dyrektor Zespołu do 30 kwietnia każdego roku, a organ prowadzący szkołę zatwierdza do dnia 30 maja danego roku.
3. W Gimnazjum może być utworzony oddział dwujęzyczny, w którym nauczanie jest prowadzone w języku polskim i w języku angielskim, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziale dwujęzycznym odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
4. W arkuszu Dyrektor Zespołu zamieszcza w szczególności informacje o:
 - a. ogólnej liczbie zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - b. liczbie oddziałów.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, Dyrektor Zespołu uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Organizacja zajęć określona w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 4, opiniowana jest przez Radę.
7. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych powinien być ustalany w miarę możliwości, z uwzględnieniem:
 - a. równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c. nielączenia w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§ 24

Zgodnie z artykułem 1. pkt 12 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 o zmianie ustawy oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dziennik Ustaw z 2014 r. poz. 7) uchyla się zapisy dotyczące zasad rekrutacji uczniów.

§ 25

Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Czas jednostki lekcyjnej wynosi 45 minut. Dopuszczalny jest także inny, ale nie dłuższy niż 60 minutowy wymiar prowadzenia zajęć, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć.

§ 26

Cele statutowe Gimnazjum realizuje w oparciu o bazę techniczno – dydaktyczną (klasopracownie, pracownie przedmiotowe, bibliotekę, zaplecze sportowe i socjalne, pomieszczenia administracyjno – gospodarcze, stołówkę, internat) Zespołu.

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią, której celem jest realizacja potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów), realizacja zadań dydaktyczno–wychowawczych szkoły, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli; stanowi centrum informacji multimedialnej. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki oraz współpracy z użytkownikami określa jej regulamin.

Biblioteka umożliwia:

- a. Gromadzenie i opracowywanie zbiorów.
- b. Korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę.

c. Dostęp do nowoczesnych technologii informacyjnych.

2. Zadania i funkcje biblioteki:

a. Przynosić uczniom do samokształcenia, przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z innych bibliotek.

b. Wspieranie działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki (zdolnym, słabym, trudnym).

c. Gromadzenie dokumentów tworzonych w szkole.

d. Rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów, kształtowanie kultury czytelniczej.

e. Zaspokajanie potrzeb kulturalno-społecznych uczniów, informowanie o wydarzeniach kulturalnych organizowanych w regionie i zachęcanie do wzięcia w nich udziału, gromadzenie regionalistów, organizowanie wystaw i gazetek.

3. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką szkolną pełni dyrektor Szkoły, który w szczególności:

a. Zapewnia właściwe pomieszczenie na bibliotekę, jej wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność.

b. Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi normami (w przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest co najmniej 2 nauczycieli, jednemu powierza obowiązek koordynowania pracą biblioteki).

c. Wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum zbiorów.

d. Zleca sposób dokumentowania pracy nauczycieli bibliotekarzy.

e. Zatwierdza regulamin biblioteki oraz jej plan pracy.

4. Nauczyciele i wychowawcy:

a. Współpracują z biblioteką w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów.

b. Współuczestniczą w procesie edukacji samokształceniowej uczniów.

c. Znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzonych zbiorów, udzielają pomocy w ich selekcji.

d. Współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.

5. Zadania i obowiązki nauczycieli bibliotekarzy:

a. Gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów oraz ich selekcja w miarę potrzeb.

b. Prowadzenie i rozszerzanie warsztatu informacyjnego.

c. Udostępnianie zbiorów oraz katalogów bibliotecznych.

d. Udzielanie porad i informacji zgodnie z zadaniami biblioteki.

e. Prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa.

f. Wykonywanie prac związanych z planowaniem i sprawozdawczością.

g. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.

h. Pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych.

i. Informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa ich wychowanków.

j. Współpraca z uczniami poprzez poznawanie ich potrzeb czytelniczych i indywidualnych zainteresowań, konsultacje przy zakupie książek i zbiorów audiowizualnych, organizację wystaw tematycznych i nowości czytelniczych, zachęcanie uczniów do udziału w różnorodnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusjach na temat literatury i ekspozycjach zbiorów.

k. Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez informowanie o stanie wypożyczeń uczniów, udział rodziców (prawnych opiekunów) w wydarzeniach organizowanych przez bibliotekę, możliwość wypożyczeń na konto czytelnicze ucznia, udostępnianie dokumentów szkolnych.

l. Współpraca z innymi bibliotekami poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń, popularyzowanie wydarzeń bibliotecznych, wypożyczenia międzybiblioteczne, udział w spotkaniach organizowanych przez Bibliotekę Pedagogiczną w Płocku.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 28

Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 29

Obowiązkiem nauczyciela jest:

1. prawidłowe prowadzenie procesu dydaktycznego, w tym pełna realizacja programów nauczania,
2. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas prowadzonych zajęć,
3. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
4. bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczących się,
5. udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
6. indywidualne podchodzenie do spraw każdego ucznia i zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących jego spraw osobistych,
7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
8. realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły, a także doraźnie przydzielonych przez Dyrektora,
9. przestrzeganie prawa oświatowego,
10. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, kształcenia i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

Nauczyciel ma prawo do:

1. dobrze zorganizowanego procesu kształcenia i pracy zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w Radzie, zespołach przedmiotowych, zrzeszania się w organizacjach związkowych działających na terenie Szkoły,
3. pomocy ze strony dyrekcji i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
5. ochrony i poszanowania godności osobistej,
6. rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. nagród i odznaczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. korzystania z funduszu socjalnego zgodnie z regulaminem ustalonym w Szkole.

§ 31

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla oddziału Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania oraz wymiany informacji.
2. W zależności od potrzeb nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne problemowo – zadaniowe.

§ 32

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli w nim uczących, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby wychowawca pracował z danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:
 - a. organizowanie pracy zespołu uczniowskiego,
 - b. czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów prawa szkolnego,
 - c. poznawanie osobowości uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań,
 - d. koordynowanie wszystkich prac związanych z przebiegiem procesu pedagogicznego w oddziale,
 - e. zapoznanie uczniów z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, a także z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 33

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
3. ochrony i poszanowania godności osobistej,
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie pedagogicznym,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
Na podstawie Dz. U. z 2014 r. poz. 478 - § 1 pkt 1 został określony wzór druku oświadczenia o chęci uczestniczenia w zajęciach nauki religii i etyki, który znajduje się w dokumentach szkoły. Uczniowi nie uczestniczący w tych zajęciach przebywają w świetlicy szkoły, czytelnicy lub pozostają pod opieką rodziców.
6. poznania Regulaminu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
7. sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
8. korzystania z: pomieszczeń i sprzętu szkolnego, pomocy naukowych i księgozbioru biblioteki Zespołu,
9. na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 poz. 642 art. 1 pkt 3), jeśli w gimnazjum zachodzi potrzeba zapewnienia zajęć świetlicowych, to:
 - a. Szkoła ma obowiązek zapewnienia zajęć świetlicowych uczniom, którzy pozostają w szkole ze względu na:
 - czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole
 - b. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
 - c. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
10. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
11. uzyskiwania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 34

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie, a zwłaszcza

dotyczących:

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
2. przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
4. przestrzegania zasad dotyczących obowiązującego stroju i używania urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych,
5. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
6. usprawiedliwiania nieobecności przez rodziców w formie pisemnej, wraz z podaniem przyczyny nieobecności, w czasie 3 dni od jej ustania.
7. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo wystąpić do wychowawcy z prośbą o usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole. Decyzję o skuteczności usprawiedliwienia podejmuje wychowawca po ustaleniu prawdziwości i stopnia ważności powodu nieobecności ucznia w szkole. Ponowne rozpatrzenie usprawiedliwienia może być podjęte przez dyrektora na pisemną i umotywowaną prośbę wnioskujących; jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

§ 35

1. Za dobre wyniki w nauce, aktywny udział w życiu Gimnazjum oraz nienaganną postawę w Szkole uczeń może zostać uhonorowany następującymi nagrodami:
 - a. pochwałą wobec klasy,
 - b. pochwałą na forum całej Szkoły,
 - c. pochwałą Dyrektora w formie listu skierowanego do rodziców(prawnych opiekunów),
 - d. nagrodą rzeczową.
2. Dopuszcza się inne rodzaje nagród. Szczegółowe zasady nagradzania uczniów określają inne dokumenty Szkoły.

§ 36

1. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków ucznia zawartych w niniejszym Statucie stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a. upomnienie wychowawcy,
 - b. upomnienie Dyrektora,
 - c. nagana Dyrektora z wpisem do akt,
 - d. skreślenie z listy uczniów i przeniesienie do innego gimnazjum.
2. Dopuszcza się inne rodzaje kar niż wymienione w ust. 1. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego wykroczenia.
3. Szczegółowe zasady karania uczniów określa regulamin Gimnazjum.
4. Od kary udzielonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora, natomiast od kary udzielonej przez Dyrektora służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny; obowiązuje pisemna forma odwołania.
5. Organy odwoławcze rozpatrują odwołanie w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia. Rozstrzygnięcie organu odwoławczego jest ostateczne.

Rozdział VII – ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 37

O przyjęcie do klasy pierwszej Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych. Kandydaci dokonują wyboru klasy spośród następujących:

- klasa dwujęzyczna (1 GA), licząca 24-28 uczniów.
- klasa matematyczno - językowa (1 GB), licząca 24-28 uczniów.

§ 38

W terminie wyznaczonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, rodzice (opiekunowie prawni) składają wnioski o przyjęcie do Gimnazjum kandydatów do klas pierwszych. Wnioski o przyjęcie do szkoły należy wydrukować za pośrednictwem miejskiego systemu elektronicznego. Wniosek dostępny jest na stronie www.jagiellonka.plock.pl w zakładce Gimnazjum lub <https://gimnazja-plock.nabory.pl>. Składając wniosek należy przedłożyć do wglądu:

- dokument potwierdzający tożsamość rodzica lub opiekuna,
- dokument potwierdzający adres zameldowania kandydata – w przypadku zamieszkania poza obwodem Szkoły.

§ 39

Kandydaci do klas pierwszych gimnazjum do wniosku o przyjęcie dołączają ponadto następujące dokumenty:

- kserokopie zaświadczenia stwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursów przedmiotowych;
- kserokopie ewentualnych opinii i orzeczeń poradni pedagogiczno – psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej – nieuwzględnione przy preferencjach.

§ 40

Kryteria przyjęcia kandydata do Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 14 im. Władysława Jagiełły.

Do Gimnazjum nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły przyjmuje się uczniów według następujących zasad:

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do klasy dwujęzycznej (**1GA**) Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły jest przystąpienie do testu uzdolnień kierunkowych oraz uzyskanie odpowiedniej ilości punktów, uzyskanych w wyniku sumy punktów podanych w pkt. 3 lit. a, b, c, d, e.
2. Do klasy matematyczno – językowej (**1GB**) przyjmuje się uczniów:
 - a. **z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum** na podstawie zgłoszenia rodzica (prawnego opiekuna),
 - b. na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum nr 14 w przypadku, gdy Gimnazjum nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku, gdy liczba **kandydatów zamieszkałych poza obwodem** Gimnazjum nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły jest większa niż liczba miejsc, którymi dysponuje Szkoła, o przyjęciu kandydata decyduje ocena z zachowania oraz liczba punktów uzyskanych według następujących kryteriów:
 - a. **oceny końcowe**, roczne z przedmiotów: **język polski, matematyka, język obcy, przyroda**, historia ze świadectwa ukończenia klasy VI według zasady:

Oceny	Punkty
celujący	8
bardzo dobry	6
dobry	4
dostateczny	2
dopuszczający	0

Maksymalnie: 40 pkt.

b. wynik sprawdzianu po klasie VI: wynik możliwy do uzyskania 40 pkt.

Procentowy wynik sprawdzianu z dwóch części zostanie przeliczony na punkty, przyjmując

współczynnik 0,2. Na przykład Uczeń uzyskał z części pierwszej wynik 90% co daje 18 punktów, a z drugiej części 100%, co daje wynik 20 punktów. Oznacza to, że w rekrutacji uczeń uzyskał 38 punktów).

Maksymalnie: 40pkt.

c. zachowanie odnotowane na świadectwie końcowym klasy VI według zasady:

Oceny	Punkty
wzorowe	8
bardzo dobre	6
dobre	4
poprawne	0
nieodpowiednie, naganne	0

Maksymalnie: 8 pkt.

d. inne osiągnięcia zgodnie z ustaleniami:

Osiągnięcia ucznia	Punkty
Finalista konkursu Mazowieckiego Kuratora Oświaty	12
Laureat lub finalista konkursów lub zawodów na szczeblu międzynarodowym	7
Laureat lub finalista konkursów ogólnopolskich i wojewódzkich	5
Świadectwo ukończenia podstawowej szkoły muzycznej z wyróżnieniem	5
Świadectwo ukończenia podstawowej szkoły muzycznej	2
Świadectwo ukończenia podstawowej szkoły z wyróżnieniem	3
I, II, III miejsce w Międzyszkolnej Lidze Przedmiotowej	5
Wolontariat	1

Maksymalnie: 12 pkt.

e. sprawdzian uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do klasy dwujęzycznej (sprawdzian z języka angielskiego).

Maksymalnie: 40 pkt.

- Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy dwujęzycznej (**1GA**) Gimnazjum Nr 14 im. Władysława Jagiełły może uzyskać zatem maksymalnie **140 pkt.**
- Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy matematyczno – językowej (**1GB**) Gimnazjum Nr 14 im. Władysława Jagiełły (spoza obwodu szkoły) może uzyskać zatem maksymalnie **100 pkt.**
- Laureaci lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.2 pkt 8, są przyjmowani w pierwszej kolejności do Gimnazjum nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły niezależnie od kryteriów, o których mowa w § 39.
- Sprawdzian uzdolnień kierunkowych** trwa 60 minut i ma formę testu leksykalno-gramatycznego sprawdzającego wiedzę i umiejętności ucznia z języka angielskiego. Test skonstruowany jest w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych i sprawdza znajomość środków językowych, umiejętność rozumienia i tworzenia wypowiedzi oraz reagowania na sytuacje życia codziennego.
- Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku uzyskania równorzędnych wyników w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:
 - kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program nauki lub tok nauki;

- sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych.
9. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do Gimnazjum nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół nr 6 w Płocku.

§ 41

Postanowienia końcowe:

1. Absolwenci szkoły podstawowej przyjmowani są do gimnazjum na podstawie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu zewnętrznego.
2. Jeśli oryginały dokumentów kandydatów spoza obwodu nie zostaną dostarczone zgodnie z wyznaczonym harmonogramem, oznaczać to będzie rezygnację z miejsca w tej szkole i przejście do gimnazjum obwodowego.
3. Rekrutację przeprowadza powołana decyzją Dyrektora Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna, z której obrad sporządza się protokół.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

- Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

§ 44

Zespół zadaniowy ds. Statutu GWJ dokonał analizy i ewaluacji oraz naniósł potrzebne zmiany, które zostały zatwierdzone na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej w dniu 4.01. 2017 r.